

Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli

Ogłoszenie o naborze nr 39610 z dnia 14 grudnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Zduńska Wola**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli  
98-220 Zduńska Wola  
ul. Spacerowa 27**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa  
praca w siedzibie urzędu  
wysiłek fizyczny  
praca na wysokości powyżej 1 metra  
praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy  
możliwość poruszania się po budynku ograniczona, brak wind, 1 toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych, brak drzwi automatycznie otwierających się.

### ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie terminowej i prawidłowej archiwizacji dokumentów przez policjantów i pracowników oraz przyjmowanie do archiwizacji akt spraw zakończonych i sprawdzanie poprawności ich przekazania na spisach.
- Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w celu jej zniszczenia po wymaganym upływie okresu jej przechowania.
- Prowadzenie ewidencji dokumentów przyjętych do składnicy, wybrakowanych, wysyłanych lub wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Gromadzenie, zabezpieczanie i konserwowanie dokumentacji w KPP w Zduńskiej Woli.
- Kwalifikowanie i klasyfikowanie akt zgodnie z właściwym ich oznaczeniem.
- Prowadzenie szkoleń dla policjantów oraz pracowników dotyczących poprawności składowania i przekazywania akt do składnicy oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentów powstających w komórkach organizacyjnych KPP w Zduńskiej Woli.
- Udostępnianie akt uprawnionym podmiotom w celu zapoznania się z materiałami zawartymi w aktach.
- Coroczne rozliczanie wszystkich pozycji w prowadzonych rejestrach i sporządzanie sprawozdań.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy biurowej w administracji.
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- obsługa komputera
- znajomość przepisów regulujących prowadzenie archiwów państwowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w komórkach ds. OIN lub wykonywania zadań archiwisty
- odporność na stres
- systematyczność
- dobra organizacja pracy

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz ewentualne ukończenie kursów.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli  
ul. Spacerowa 27  
98-220 Zduńska Wola

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Powiatowy Policji w Zduńskiej Woli przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Spacerowej 27, kod 98-220.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dotyczących zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie

cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. wynagrodzenie obliczone z mnożnika 1,1122 oraz dodatku za wysługę lat,
2. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (043) 824-43-09,
3. oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
4. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
5. oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
6. do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
7. kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów (test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna) zostaną poinformowani telefonicznie,
8. test wiedzy będzie obejmował zagadnienia z zakresu: przepisów dotyczących ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Policji oraz pytania dotyczące zakresu zadań realizowanych na stanowisku.