

Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie

98-400 Wieruszów kuźnicka 28a

Ogłoszenie nr 126588 / 05.09.2023

Inspektor

Do spraw: Łączności i Informatyki Zespół Łączności i Informatyki

#IT #łączność

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Wieruszów
kuźnicka 28a

Ważne do

26 września
2023 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3700,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, urządzeń zasilających w celu prawidłowego funkcjonowania łączności w jednostce i między jednostkami
- dbałość o jakościowy i ilościowy stan sprzętu, prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów łączności, dokumentacji technicznej i urządzeń będących w eksploatacji
- obsługa policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych i łączności
- zapewnienie sprawności technicznej systemów teleinformatycznych
- konfiguracja, instalacja oprogramowania sprzętu komputerowego, drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych
- przenoszenie, przetwarzanie danych z dokumentów źródłowych do systemów informatycznych
- zapewnienie prawidłowej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie technik informatyk
- Umiejętność prac instalatorsko- montażowych o prostych rozwiązaniach technicznych
- Dobra znajomość zagadnień dot. sieci LAN

- Dobra znajomość administrowania systemami Windows, UNIX
- Znajomość systemów CMS
- Niekaralność
- Umiejętność pracy w zespole
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne wydane przez ABW, SKW, Policję lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeżeli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Informatyka, Cyberbezpieczeństwo
- Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- doświadczenie w dziedzinie elektrotechniki i elektroniki
- doświadczenie zawodowe w obszarze pracy w administracji powyżej roku
- posiadania prawa jazdy kat. B
- umiejętność organizacji pracy własnej
- dyspozycyjność
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa,
- praca jednozmianowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- praca w budynku dwukondykcijnym,
- budynek bez windy wewnątrz budynku,
- wejście do budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- oświetlenie sztuczne i natrulane.

Dodatkowe informacje

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Wynagrodzenie: 1,6892 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat tj. 3700 zł brutto + wysługa lat,
- oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 w siedzibie jednostki lub przesłać listownie na adres 98-400 Wieruszów, ul. Kuźnicka 28a,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o etapach i terminach rekrutacji,
- **WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ POSIADAĆ DATĘ I WŁASNORĘCZNY PODPIS,**
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce 'KARIERA'- praca w służbie cywilnej- służba cywilna- ogłoszenia w służbie cywilnej- oświadczenia,
- planowane rozpoczęcie pracy około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika KPP w Wieruszowie może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika OIN w KPP w Wieruszowie postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

w przypadku dużej ilości ofert: test wiedzy

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Życiorys
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował/a lub nie pełnił/a służbę w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią w jaki sposób Komendant Powiatowy Policji w Wieruszowie przetwarza dane o sobie (zamieszczone na stronie BIP)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe w zakresie stażu pracy

Aplikuj do: 26 września 2023

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 126588**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie**
98-400 Wieruszów, ul. Kuźnicka 28a

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół Wspomagający : 47-8456-201**
lub mailowego na adres: **kadry@wieruszow.ld.policja.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.09.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Wieruszowie z siedzibą przy ul. Kuźnickiej 28a w Wieruszowie, kod 98-400.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) - Aleksandra Olbromska- Matuszek, tel. 47 845 62 07, email: iod@wieruszow.ld.policja.gov.pl
- Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres email, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. Dane

osobowe 5 najlepszych kandydatów w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zawarte w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie rekrutacji.

- W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1C do procedury postępowania w zakresie naboru zewnętrznego do korpusu służby cywilnej, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.