

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tomaszowie Mazowieckim

Ogłoszenie o naborze nr 16628 z dnia 13 października 2017 r.

OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE

18
października
2017

1

1

archiwalny



Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Rekrutacji (umowa na zastępstwo)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tomaszów Mazowiecki

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 9
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

WARUNKI PRACY

W budynku brak jest windy. Budynek i pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Narzędzie i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie przedsięwzięć związanych z kwalifikacją wojskową,
- prowadzenie rekrutacji do Narodowych Sił Rezerwowych i służby przygotowawczej w tym sporządzanie analiz i sprawozdań,
- realizację przedsięwzięć związanych z powołaniem żołnierzy NSR na rotacyjne ćwiczenia,
- aktualizacja Indywidualnych Zbiorów Ewidencyjnych osób stawiających się do WKU zgodnie z kompetencjami,
- współuczestniczenie w prowadzeniu promocji na administrowanym terenie,
- współuczestniczenie w opracowaniu materiałów do strony internetowej w zakresie NSR i służby przygotowawczej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- biegła obsługa komputera w środowisku Windows, Microsoft: Word, Exel, Power Point, poczta elektroniczna.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "POUFNE"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia oraz staże.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 9
97-200 Tomaszów Mazowiecki

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie i /lub nie spełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna polega na: rozmowie indywidualnej z kandydatem, teście z wiedzy, praktycznym sprawdzeniu znajomości obsługi komputera. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261-167-205

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.