

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim

Ogłoszenie o naborze nr 49322 z dnia 14 czerwca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> czerwca 2019	1/1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: obsługi kadrowej  
Zespół Kontroli, Kadr i Szkolenia

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Tomaszów Mazowiecki**

**ADRES URZĘDU:**

**Tomaszów Mazowiecki  
97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Wandy Panfil 44**

## WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje pracę biurową głównie na komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku 3 - kondygnacyjnego. Podstawowe wyposażenie to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektroniczne urządzenia biurowe. Wejście główne posiada podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przed obiektem znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie teczek akt osobowych policjantów KPP w Tomaszowie Mazowieckim
- prowadzenie kart urlopowych i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników KPP w Tomaszowie Mazowieckim
- koordynowanie sporządzenia planów urlopowych przez kierowników jednostek i komórek organizacyjnych jednostki
- przyjmowanie oraz prowadzenie dokumentacji osób ubiegających się o odbycie stażu dla bezrobotnych oraz praktyk zawodowych
- realizowanie zadań mobilizacyjno - obronnych w zakresie kadrowym
- udział i współorganizowanie, w tym przygotowanie i sporządzanie dokumentacji w ramach naboru wewnętrznego na stanowiska policyjne zgodnie z polityką kadrową Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
- wprowadzanie i aktualizacja w systemie policyjnym danych osobowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy
- prowadzenie indywidualnych teczek oświadczeń majątkowych
- współpraca z Wydziałem Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie realizacji przyjętej polityki kadrowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 2 lata w administracji publicznej
- znajomość ustawy: o Policji, Kodeksu Pracy, o służbie cywilnej, kpa
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania ich w praktyce
- umiejętność dobrej organizacji na stanowisku pracy
- obsługa pakietów biurowych
- własna inicjatywa, samodzielność, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów resortowych
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą poufne, lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
ul. Wandy Panfil 44  
z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 49322”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji z siedzibą przy ul. Wandy Panfil 44, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane

stanowisko. Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowy Policji w Tomaszowie Mazowieckim

- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie: 1,3404 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2569 brutto + wysługa lat. Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne, kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej ogłoszenia w służbie cywilnej oświadczenia. Aplikacje należy składać w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Wandy Panfil 44 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 0447261047.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w](#)

[służbie cywilnej](#)