
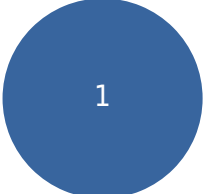
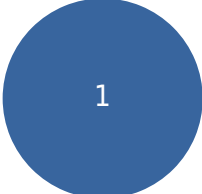



Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim

Ogłoszenie o naborze nr 23040 z dnia 27 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: prowadzenia magazynu uzbrojenia i depozytu broni  
Zespół Zarządzania Kryzysowego Wydziału Prewencji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Tomaszów Mazowiecki**

**ADRES URZĘDU:**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Wandy Panfil 44**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Wandy Panfil  
44**

## WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz związane z poruszaniem się po terenie KPP oraz poza nim. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Sporadycznie wyjazdy służbowe na terenie województwa łódzkiego. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektroniczne urządzenia biurowe. Budynek KPP jest obiektem 3-kondygnacyjnym. Wejście główne posiada podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przed obiektem znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie magazynu uzbrojenia i depozytu broni oraz stałe aktualizowanie dokumentacji w zakresie broni i sprzętu uzbrojenia przekazanego do depozytu,
- Wydawanie pozwoleń na broń pneumatyczną i broń białą oraz prowadzenie ewidencji zarejestrowanej broni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Prowadzenie i systematyczne aktualizowanie dokumentacji magazynowej i magazynu uzbrojenia,
- Przyjmowanie sprzętu na stan oraz systematyczne zdejmowanie sprzętu ze stanu jednostki na podstawie dokumentacji magazynowej,
- Stałe aktualizowanie dokumentacji znajdującej się na Powiatowym Stanowisku Kierowania w tym nadzorowania dokumentacji w zakresie broni i sprzętu uzbrojenia.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Prawo jazdy kat. „B”,

- Umiejętność dobrej organizacji na stanowisku pracy,
- Własna inicjatywa, samodzielność, komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość ustawy o broni i amunicji,
- Umiejętność rozumienia znaczenia i stosowania aktów prawnych,
- Znajomość przepisów resortowych,
- Obsługa pakietów biurowych,
- Znajomość teoretyczna i praktyczna sprzętu uzbrojenia znajdującego się na wyposażeniu Policji,
- Prawo jazdy kat. "C" i „E”,
- Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o pracę jest uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
ul. Wandy Panfil 44

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Złożona aplikacja winna znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko inspektora

Zespołu Zarządzania Kryzysowego Wydziału Prewencji”, imię nazwisko adres kandydata. Dokumenty należy składać osobiście w godzinach urzędowania w godz. 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Wandy Panfil 44. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. W aplikacji wymagane jest umieszczenie numeru ogłoszenia dotyczącego naboru, dane kontaktowe, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru będą poinformowani telefonicznie. Odrzucone oferty po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone. Przewidywane wynagrodzenie - 2.300,00 zł. (zależne od zmiennych składników składników wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 0447261047.