



Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Tomaszów Mazowiecki**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.  
97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa, na terenie urzędu, pomieszczenia biurowe usytuowane na II piętrze w budynku z windą,
- praca z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- praca w wymiarze 1/4 etatu,

### ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne, kompleksowe prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki, w tym sporządzanie planów finansowych oraz niezbędnych zmian w tym zakresie,
- wdrażanie i realizacja zasad funkcjonowania gospodarki finansowej jednostki, wynikających z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz budżetowych związanych z działalnością Inspektoratu,
- przygotowanie bilansu rocznego wraz z dokumentacją,
- odpowiedzialność za opracowanie i prawidłowość stanu kont zgodnie z przepisami i standardami sprawozdawczymi oraz opracowywanie i realizacja strategii finansowania Inspektoratu,
- odpowiedzialność za prawidłową realizację przyjętego planu budżetu,

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe ekonomiczne
- dla wykształcenia średniego (szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) - przy jednoczesnym posiadaniu co najmniej 6 lat praktyki w księgowości lub dla wykształcenia wyższego (ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe) - przy jednoczesnym posiadaniu co najmniej 3 lat praktyki w księgowości,
- lub posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- lub posiadanie certyfikatu księgowego, uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- lub posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego, uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- znajomość zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, operacji finansowych w planie kont,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- umiejętność obsługi programów finansowo - księgowych oraz obsługa bankowości elektronicznej,
- umiejętność obsługi komputera i urzędzeń biurowych,
- nieskazanie za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane: znajomość zasad naliczania wynagrodzeń oraz pochodnych (składki ZUS, podatki itp.), umiejętność sporządzania dokumentacji rozliczeniowej do ZUS i Urzędu Skarbowego,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w przypadku posiadania - kopia świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- w przypadku posiadania - kopia certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- w przypadku posiadania - kopia wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieskazanym prawomocnym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.  
97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41  
pokój 210 /Sekretariat Inspektoratu/, II piętro

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM "Nabór na stanowisko głównego księgowego".

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, winny zawierać datę oraz czytelny, własnoręczny podpis kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (44) 725-08-37, w godz. 8.00 - 14.00.

Wynagrodzenie zasadnicze oblicza się wg kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej na rok 2016 z 25 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 278) przy uwzględnieniu mnożnika, określonego stosownie do treści załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń, przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 125) i przy uwzględnieniu 1/4 wymiaru etatu oraz dodatek za wysługę lat od wynagrodzenia zasadniczego, odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.

Stanowisko głównego księgowego zostało zaliczone do grupy stanowisk koordynujących w służbie cywilnej, na podstawie załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.

## LEGENDA



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.