

Ogłoszenie o naborze nr 1945 z dnia 27 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2016	1/4	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tomaszów Mazowiecki

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.
97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, na terenie urzędu, na II piętrze w budynku z windą,
- praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych,

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i realizacja strategii finansowania Inspektoratu,
- samodzielne, kompleksowe prowadzenie rachunkowości,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prowadzenie operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
- kompletne i rzetelne prowadzenie dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
- wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych,
- sporządzanie planów, sprawozdań, informacji, analiz budżetowych związanych z działalnością Inspektoratu,
- przygotowanie bilansu rocznego wraz z dokumentacją,
- zapewnienie prawidłowej działalności finansowo - księgowej, rozliczeń majątkowych,
- wdrażanie i realizacja zasad gospodarowania wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie gospodarki finansowej Inspektoratu na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- odpowiedzialność za realizację przyjętego planu budżetu,
- odpowiedzialność za opracowanie i prawidłowość stanu kont zgodnie z przepisami i standardami sprawozdawczymi,
- odpowiedzialność za kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie, doświadczenie zawodowe w

księgowości budżetowej

- znajomość zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, operacji finansowych w planie kont,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność obsługi programów finansowo - księgowych oraz obsługa bankowości elektronicznej,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane: znajomość zasad naliczania wynagrodzeń oraz pochodnych (składki ZUS, podatki itp.), umiejętność sporządzania dokumentacji rozliczeniowej do ZUS i Urzędu Skarbowego,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Maz.
97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41
pokój 210 /Sekretariat Inspektoratu/, II piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać pocztą w ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM "Nabór na stanowisko głównego księgowego".

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, winny zawierać datę oraz czytelny, własnoręczny podpis kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (44) 725-08-37, w godz. 8.00 - 14.00.