

Archiwum Państwowe w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 17764 z dnia 09 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Archiwum Państwowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

archiwista

do spraw: kwerend i obsługi kancelarii
w Oddziale w Sieradzu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sieradz

Archiwum Państwowe w Łodzi
Oddział w Sieradzu
ul. POW 5

ADRES URZĘDU:

Archiwum Państwowe w Łodzi
Plac Wolności 1
91 - 415 Łódź

WARUNKI PRACY

- praca z klientem,
- praca przy komputerze,
- praca fizyczna przy zdejmowaniu i układaniu akt,

ZAKRES ZADAŃ

- - Przeprowadzanie kwerend i redagowanie odpowiedzi dla osób prywatnych i urzędów.
- - Przyjmowanie akt do Oddziału z archiwów zakładowych
- - Przeprowadzanie skontrum zasobu archiwalnego
- - Obsługa kancelarii Oddziału w Sieradzu: przyjmowanie korespondencji, przygotowywanie korespondencji dla kierownika do dekretacji i do podpisu, przekazywanie korespondencji odpowiednim pracownikom Oddziału, rejestracja korespondencji, przygotowanie korespondencji do wysyłki oraz jej wysyłka, udzielanie informacji telefonicznej i na miejscu
- - Umiejętność obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie i policealne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku archiwisty lub wykonywania obowiązków archiwisty
- - znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie i policealne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Łodzi
Plac Wolności 1
91 - 415 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie według mnożnika 1,494 przy obowiązującej kwocie bazowej wymaganej na danym stanowisku pracy,
- przewidywany termin zatrudnienia - styczeń 2018 r.,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokładniejsze informacje udzielane będą pod numerem telefonu 42 632 02 02 lub 42 632 62 01