

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 marca 2018	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: finansowo- księgowych
Zespół ds. finansowo- księgowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poddębice

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 32, 99-200 Poddębice

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie urzędu
- podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to komputer, urządzenie wielofunkcyjne,
- praca na parterze, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak dostosowanej toalety dla osób niepełnosprawnych,
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalno- rachunkowym i przygotowywanie ich do zatwierdzenia,
- przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji rzeczowo- finansowej z wykonanych usług i zleceń,
- sporządzanie dokumentacji związanej z regulowaniem zobowiązań oraz tytułów należności,
- sporządzanie zestawień, raportów, sprawozdań oraz pozostałości dokumentacji finansowo- księgowej,
- rozliczenia z ZUS i US,
- prowadzenie kasy wraz z dokumentacją kasową,
- prowadzenie kartotek ilościowo- materiałowych, ewidencji majątku trwałego i wyposażenia,
- prowadzenie akt osobowych i spraw związanych ze stosunkiem pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie profilowane lub wyższe
- Znajomość zagadnień dotyczących gospodarki finansowo- księgowej
- Umiejętność obsługi komputera (znajomość MS Office, programu Płatnik)
- Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia
- Rzetelność, staranność, komunikatywność
- Wskazana znajomość zagadnień kadrowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1889 z późn. zm.)
- Odporność na stres
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 36 z późn. zm.)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy
- kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Poddębicach
ul. Mickiewicza 32
99-200 Poddębice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane- decyduje data wpływu do Inspektoratu. kwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie następnego etapu rekrutacji telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 43 678-90-95, kom. 693-640-650

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.