

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poddębicach

99-200 Poddębice ul. Łęczycka 16 16

Ogłoszenie nr 81738 / 22.07.2021

Księgowy

Do spraw: księgowość - obsługa finansowo - księgowo kadry - obsługa kadrowo - płacowa Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poddębicach

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1/2

koniec naboru

Poddębice
ul. Łęczycka 16 16

20 sierpnia
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- • prowadzenie pełnej księgowości rachunkowej (księgowość syntetyczna, analityczna zg. z klasyfikacją budżetową, przygotowanie dokumentów pod względem opisów, formalnym i rachunkowym)
- • prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych
- • sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych z realizacji budżetu
- • sporządzanie bilansu rocznego wraz z załącznikami
- • gospodarka finansami Inspektoratu, w tym planowanie budżetu, wykorzystanie budżetu, analiza budżetu
- • prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji
- • sporządzanie przelewów
- • prowadzenie akt osobowych pracowników PINB
- • prowadzenie ewidencji czasu pracy
- • sporządzanie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i uposażenia pracownika
- • dokonywanie rozliczeń z tytułu wynagrodzeń
- • prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników
- • kompletowanie dokumentacji do wypłat zasiłków chorobowych
- • dokonywanie rozliczeń z ZUS i US
- • sporządzanie informacji, analiz, i sprawozdań z przebiegu zatrudnienia i wynagradzania

- • BHP

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie średnie ekonomiczne
- Staż pracy co najmniej 6 lat praca w księgowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe wyższe ekonomiczne
- Staż pracy co najmniej 3 lata praca w księgowości
- umiejętność obsługi programów komputerowych (Płatnik, SJO Bestia, Word, Excel)
- znajomość przepisów wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, ustawy o służbie cywilnej, Prawa Pracy i KPA

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca w siedzibie urzędu i w terenie
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
 - miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, w którym mieści się PINB;
 - wyposażenie stanowiska pracy: urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy;
 - oświetlenie pomieszczenia biurowego: naturalne i sztuczne.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – [do pobrania na stronie <http://pinb-poddebice.biuletyn.net>]
- klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – [do pobrania na stronie <http://pinb-poddebice.biuletyn.net>]
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 20 sierpnia 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Wymagane dokumenty aplikacyjne/ oferty należy składać (w zamkniętych kopertach) na adres:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poddebicach
99-200 Poddebice, ul. Łęczycka 16

lub dostarczyć osobiście do siedziby jednostki pod w/w adres do pokoju nr 317 (III piętro Starostwa Powiatowego w Poddebicach, ul. Łęczycka 16) z dopiskiem "Dotyczy naboru: księgowość/kadry w PINB w Poddebicach"

- Dokumenty należy złożyć do: **20.08.2021**

- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Poddebicach przy ul. Łęczyckiej 16 (99-200 Poddebice)
2. W PINB został powołany inspektor danych osobowych Pan Jacek Krzyżaniak ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu obecnej rekrutacji i/lub przyszłych na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (art. 6 ust 1 lit c RODO, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - Członkowie komisji rekrutacyjnej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
 - Osoby odwiedzające stronę BIP Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – obowiązek upowszechnienia informacji o wolnych stanowiskach pracy poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wynika z art 28 oraz 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze
5. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez 3 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty zostaną archiwizowane maksymalnie przez okres 3 lat od zakońzonej rekrutacji celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami o naprawienie szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym w związku z art. § 1 Art. 4421 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane

dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych wymaganych prawem uniemożliwi wzięcie udziału w obecnym i/lub przyszłych procesach rekrutacji

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ZGODA

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałam/em w dokumentach rekrutacyjnych w obecnym oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16 (99-200 Poddębice) będącego administratorem moich danych osobowych

.....

data, podpis kandydata

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)