

Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach

99-200 Poddębice UL. Targowa 22

Ogłoszenie nr 147247 / 23.01.2025

Inspektor

Zespół Sztab Policji

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0,7

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Poddębice
UL. Targowa 22

Ważne do

6 lutego
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3311,96 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- 1. Rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, prowadzenie teczek i spisów spraw;
- 2. Sporządzanie odpowiedzi na pisma przy użyciu komputera
- 3. Przygotowanie dokumentacji ostatecznie załatwionej do przekazania do składnicy akt.
- 4. Opracowywanie, techniczne sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji dot. alarmowania w jednostce
- 5. Opracowywanie, techniczne sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z obronnością i stanem kryzysowym (jawnej i niejawnej) – na wypadek stanu zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz na wypadek katastrof naturalnych i awarii technicznych
- 6. Prowadzenie dokumentacji w sprawach pozwoleń na broń;
- 7. Prowadzenie ewidencji uzbrojenia
- 8. Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji broni służbowej i amunicji policjantów;
- 9. Prowadzenie rozliczeń amunicji
- 10. Wprowadzanie danych do systemu KSIP
- 11. Organizacja służby patrolowej (prewencyjnej) na obszarze powiatu
- 12. Pełnienie zadań Koordynatora do spraw Ochrony Danych Osobowych
- 13. Prowadzenie o aktualizacja danych w systemie SWOP w zakresie Kartoteki Absencyjnej i rejestracji czasu pracy Zespołu Sztab Policji
- 14. Pełnienie funkcji administratora systemu „Pakiet Aplikacji Policyjnych”,
- 15. Obsługa aplikacji „Faktyczny Adres Pobytu” w zakresie rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- 2. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne wydane przez ABW, SKW, Policję lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- 3. w służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która w okresie od 22 lipca 1994 r. do 31 lipca 1990r. pracowała, pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa i była współpracownikiem tych organów rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne jeżeli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- 4. znajomość ustaw: ustawa o Policji, ustawy o służbie cywilnej,
- 5. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- 6. umiejętności: stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, analizy i syntezy informacji, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy biurowej w administracji publicznej
- 3. posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

- nagrody jubileuszowe,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne

-możliwość skorzystania z niskoprocentowej pożyczki mieszkaniowej,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
 - Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
 - Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa w siedzibie urzędu,
- praca w systemie podstawowym
- obsługa urządzeń biurowych
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca na piętrze, brak windy, brak drzwi automatycznie otwierających się,
- możliwość poruszania się po budynku ograniczona

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Podstawę obliczania wynagrodzenia stanowi : 1,8000 mnożnik kwoty bazowej dla korpusu służby cywilnej pomnożony o wymiar etatu tj. 3.311,96 + dodatek za wysługę lat.

Do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów(test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna) zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.

Wymagane oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisani własnoręcznie.

Oferty, które spełniały wymagania formalne , lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie zostaną powiadomieni).

Oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Planowane rozpoczęcie pracy: w ciągu około 2 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika KPP w Poddębicach może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Informacji Niejawnych KPP w

Poddębicach postępowania sprawdzającego i wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

Aplikując oświadczasz, że znana ci jest treść Procedury KPP w Poddębicach w sprawie zgłoszeń wewnętrznych od

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- 5) kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" wydane przez ABW, SKW lub Policję lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),
- 9) oświadczenie okresie od 22 lipca 1994 r. do 31 lipca 1990r. pracowała, pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa i była współpracownikiem tych organów rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne jeżeli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 6 lutego 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 147247"** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Poddebicach**
ul. Targowa 22
99-200 Poddebice

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół ds. Kadr i Szkolenia 47 8452248, 47 8452249** **Koordinator ds. dostępności 47 8452219**
lub mailowego na adres: **komendant@poddebice.ld.policja.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.02.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Powiatowy Policji w Poddębicach przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Poddębicach z siedzibą przy ul. Targowej 22 w Poddębicach, kod 99-200.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – podkom. Dariusz Stempień
e-mail: iod@poddebice.ld.policja.gov.pl, tel. 47 845 22 40
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dotyczących zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)