
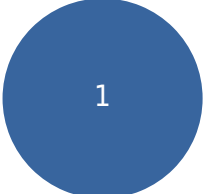
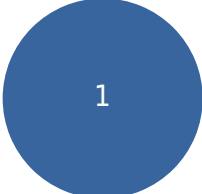



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa żywności
Zespół ds. bezpieczeństwa żywności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piotrków Trybunalski

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Rzemieślnicza 26
97-300 Piotrków Trybunalski**

WARUNKI PRACY

- praca w urzędzie (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30),
- praca przy komputerze,
- praca w terenie,
- wyjazdy służbowe,
- praca w zespole.

ZAKRES ZADAŃ

- Urzędowe badania środków spożywczych w nadzorowanych zakładach: a) tworzenie planów pobierania próbek urzędowych, b) akceptowanie planów pobierania próbek właścicielskich, c) pobieranie próbek, d) ocena wyników, e) reagowanie w przypadku wyników niezgodnych, f) sporządzanie sprawozdań, g) kontrola systematyczności realizacji planów poborów próbek właścicielskich w rzeźniach.
- Kontrole w handlu: a) kontrola na miejscu przyjmowania mięsa spoza Polski, b) sporządzanie sprawozdań.
- Wspólny nadzór PIS-WIS: a) tworzenie list wspólnego nadzoru z sanepidem, b) kontrole wspólne z sanepidem.
- Nadzór nad ubojniami: kontrola kompleksowa, kontrola dobrostanowa i inne.
- Kontrola IRZ w wyznaczonych rzeźniach.
- Kontrola ULW: a) szkolenia, b) protokoły ze szkoleń.
- Nadzór nad eksportem produktów pochodzenia zwierzęcego: a) świadectwa eksportowe, b) sprawozdania, c) nadawanie uprawnień eksportowych.
- Nadzór nad zakładami zatwierdzonymi do rozbioru.
- Nadzór nad chłodnią.
- Punkt skupu dziczyzny: a) rejestracja, b) kontrole.
- Nadzór nad kołami łowieckimi: a) rejestracja, b) kontrole.
- Nadzór nad podmiotami bez wymagań temperaturowych: a) rejestracja, b) kontrole.
- Nadzór nad pośrednikami w handlu produktami pochodzenia zwierzęcego: a) rejestracja, b) kontrole.
- Nadzór nad obrotem produktami pochodzenia zwierzęcego: a) rejestracja, b) kontrole.

- Nadzór nad zakładami pakowania jaj: a) zatwierdzanie, b) kontrole.
- Zatwierdzanie środków transportu i wydawanie zaświadczeń.
- Kontrola targowisk i bazarów i sporządzanie raportów pokontrolnych.
- Wystawianie świadectw zdrowia dla: a) żywności, b) uppz, c) pasz, w tym w systemie TRACES.
- Prowadzenie dokumentacji i postępowań w zakresie RASFF.
- Sporządzanie sprawozdań z działalności IW i RRW 5.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- staż pracy: co najmniej 5 lat w Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo wykonywania zawodu
- Prawo jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Rzemieśnicza 26
97-300 Piotrków Trybunalski

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Rzemieśnicza 26, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowany przez Powiatowego Lekarza

Weterynarii.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@infosystem-projekt.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rzemieślnicza 26, 97-300 Piotrków Trybunalski
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu 44 646 44 04 wew. 22.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)