

Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski UL. SZKOLNA 30/38

Ogłoszenie nr 81595 / 21.07.2021

Starszy Inspektor

Do spraw: ROZLICZANIE ZUŻYTEGO PALIWA, PROWADZENIE DOKUMENTACJI TRANSPORTOWEJ, ZADANIA ZWIĄZANE Z MAGAZYNEM BRONI, EWIDENCJA SPRZĘTU TECHNIKI POLICYJNEJ. ZESPÓŁ GOSPODARKI MATERIAŁOWO-TECHNICZNEJ

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Piotrków
Trybunalski
UL. SZKOLNA 30/38

31 lipca
2021 r.

3000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- WYSTAWIANIE I ROZLICZANIE KSIĄŻEK EKSPLOATACJI POJAZDÓW W ZAKRESIE ILOŚCI ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW.
- SPORZĄDZANIE OKRESOWYCH SPRAWOZDAŃ DOTYCZĄCYCH ZUŻYTEGO PALIWA PRZEZ POJAZDY SŁUŻBOWE KMP W PIOTRKOWIE TRYB.
- SPORZĄDZANIE LIST NALEŻNOŚCI W OBSŁUDZE CODZIENNEJ POJAZDÓW.
- ANALIZOWANIE I POTWIERDZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH ILOŚCI ZAKUPIONEGO PALIWA DLA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH KMP W PIOTRKOWIE TRYB.
- OPRACOWYWANIE FAKTUR ZA ZAKUPIONE OLEJE, SMARY, PŁYNY TECHNICZNE DO POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH.
- PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PRZYJMOWANIEM I WYDAWANIEM SPRZĘTU W MAGAZYNIE UZBROJENIA I TECHNIKI POLICYJNEJ KMP W PIOTRKOWIE TRYB., REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ZAOPATRYWANIEM FUNKCJONARIUSZY W SPRZĘT UZBROJENIA.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 3 miesiące W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

STANOWISKO BIUROWE WYPOSAŻONE W KOMPUTER, WARUNKI PRACY LEKKIE, OBSŁUGA KSEROKOPIARKI I FAKSU, W BUDYNKU BRAK BARIER ARCHITEKTONICZNYCH.

Dodatkowe informacje

PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: ZATRUDNIENIE NASTĄPI NIEZWŁOCZNIE PO UZYSKANIU WYMAGANEGO POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA.

W PROCESIE REKRUTACJI WYMAGANE SĄ ZNAJOMOŚCI NIŻEJ WYMIENIONYCH AKTÓW PRAWNYCH: OGÓLNA ZNAJOMOŚĆ ZASAD FUNKCJONOWANIA ORGANÓW WŁADZY USTAWODAWCZEJ, WYKONAWCZEJ, SĄDOWNICZEJ, ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW USTAWY O POLICJI Z DNIA 06.04.1990 ROKU ORAZ USTAWY OSŁUŻBIE CYWILNEJ Z DNIA 21.11.2008R.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 31 lipca 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 81595**" na adres: **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38, 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKIM**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 846-13-30, 47 846 13-37, 47 846-13-33.**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, KOD 97-300
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ld.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: DANE OSOBOWE, ZWANE DALEJ "DANYMI", PRZETWARZANE SĄ W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACJI NA WYBRANE STANOWISKO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI KODEKSU PRACY, USTAWY O SŁUŻBIE CYWILNEJ. DANE WYKRACZAJĄC POZA ZAKRES OKREŚLONY W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA (NP. ADRES E-MAIL, NR TELEFONU, ZDJĘCIE) O ILE ZOSTAŁY PRZEZ PANA/PANI ZGODY WYRAŻONEJ POPRZEZ ZŁOŻENIE APLIKACJI NA WYBRANE STANOWISKO.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)