
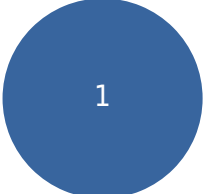
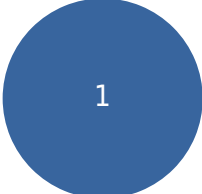




Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim

Ogłoszenie o naborze nr 1797 z dnia 22 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: Kadr

Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Piotrków Trybunalski**

**ADRES URZĘDU:**

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE  
TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38; 97-300 PIOTRKÓW  
TRYBUNALSKI**

### WARUNKI PRACY

STANOWISKO BIUROWE WYPOSAŻONE W KOMPUTER (OBSŁUGA POWYŻEJ 4 GODZIN). WARUNKI PRACY LEKKIE. OBSŁUGA KSEROKOPIARKI, FAKSU. W BUDYNKU BRAK BARIER ARCHITEKTONICZNYCH.

### ZAKRES ZADAŃ

- PRZETWARZANIE DANYCH W SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH SWOP W CELU AKTUALIZACJI DANYCH PRACOWNIKÓW
- PROWADZENIE ABSENCJI CHOROBOWEJ FUNKCJOANRIUSZY KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- PROWADZENIE EWIDENCJI URLOPOWEJ FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW CYWILNYCH POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
- SPORZĄDZANIE WNIOSKÓW O NADANIE UPRAWNIENÍ FUNKCJONARIUSZOM I PRACOWNIKOM CYWILNYM KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM DO OBSŁUGI SWOP
- PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW OD KANDYDATÓW W CELU ROZPOCZĘCIA PROCEDURY NABORU DO SŁUŻBY W POLICJI
- PROWADZENIE SPRAW OSOBOWYCH FUNKCJOANRIUSZY ORAZ DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU ICH SŁUŻBY/PRACY
- ORGANIZOWANIE PRAKTYK STUDENCKICH
- PROWADZENIE AKT OSOBOWYCH FUNKCJOANRIUSZY

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 3 miesiące W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- UMIEJĘTNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI
- UMIEJĘTNOŚĆ OBSŁUGI SPRZĘTU BIROWEGO

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 6 miesięcy W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38  
PUNKT RECEPCYJNY DO GODZ. 15:30. (PO GODZINIE 15:30 DOKUMENTY OTRZYMAJĄ DATĘ WPŁYWU DNIA NASTĘPNEGO)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- DANE KONTAKTOWE: ZESPÓŁ KADR I SZKOLENIA KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM TEL. 44 647-93-30, 44 647-93-33, 44 647-93-37

- PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: SIERPIEŃ 2016 ROK

- NASZ URZĄD JEST PRACODAWCĄ RÓWNYCH SZANS I WSZYSTKIE APLIKACJE SĄ ROZWAŻANE Z RÓWNAJĄ UWAGĄ BEZ WZGLĘDU NA PŁEĆ, WIEK, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, RASĘ, NARODOWOŚĆ, PRZEKONANIA POLITYCZNE, PRZYNALEŻNOŚĆ ZWIĄZKOWĄ, POCHODZENIE ETNICZNE, WYZNANIE, ORIENTACJĘ SEKSUALNĄ CZY TEŻ JAKĄKOLWIEK INNĄ CECHĘ PRAWNIE CHRONIONĄ.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.