


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 stycznia 2019	0,75	1	archiwalny	

Łódzki Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: obsługi prawnej Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim

Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piotrków Trybunalski

**Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza
16A**

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Łodzi
al. T. Kościuszki 120a
90-446 Łódź**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- zadania wykonywane w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą urzędu (sąd),
- stres związany z wystąpieniami publicznymi,

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno -biurowych,
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie porad prawnych pracownikom Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami
- wykonywanie na wniosek Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz Dyrektora Delegatury opinii prawnych
- przygotowywanie materiałów, projektów decyzji, umów, porozumień, pism procesowych oraz korespondencji prawnej i innych dokumentów z zakresu działania Kuratorium Oświaty w Łodzi
- zastępowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami
- udział w opracowywaniu oraz uzgodnieniach projektów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz na zlecenie Łódzkiego Kuratora Oświaty uczestniczenie w pracach

- powołanych zespołów
- udział w realizacji kontroli zarządczej
- opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, tj. regulaminów, umów i porozumień opracowywanych przez właściwą komórkę organizacyjną oraz przy współpracy innych zainteresowanych, opiniowanie na wniosek Łódzkiego Kuratora Oświaty indywidualnych spraw z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi
- nadzór nad egzekucją należności sądowych Kuratorium oraz wykonywanie innych zadań zgodnych z posiadanymi kompetencjami, zleconych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- wpis na listę radców prawnych
- dobra znajomość prawa oświatowego, zamówień publicznych, prawa administracyjnego i finansowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź, al. T. Kościuszki 120a
z dopiskiem: oferta pracy RP_DPT

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120A,

tel. (42)636-34-71, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl;

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Kamil Najdzonek, tel. (42) 636-26-76, email:knajdzonek@kuratorium.lodz.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe pozyskane w związku z naborem na wolne stanowisko pracy nie będą przekazywane innym podmiotom;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i zasadach selekcji kandydatów. Osoby, których oferty zostaną odrzucone na etapie analizy formalnej, nie będą powiadamiane.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Wszystkie oświadczenia składające się na ofertę oraz list motywacyjny winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (42) 637-72-56

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.