


Ogłoszenie o naborze nr 12956 z dnia 11 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: obsługi użytkowników i wsparcia informatycznego w Pierwszym Dziale Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piotrków Trybunalski
Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w
Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wronia 65
97-300 Piotrków Trybunalski

ADRES URZĘDU:

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. T. Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, używanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner). Praca wymagająca wysiłku fizycznego związanego z transportem sprzętu informatycznego i urzędzeń. Narażenie na korupcję w związku z udziałem w procesach zakupowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca w budynku V piętrowym. Przestrzeń pracy KIS: III i V piętro. Budynek wyposażony w dwa dźwigi osobowe i dźwig towarowy. Oświetlenie sztuczne i naturalne. Węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku - parter budynku. Miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych: dostępne. Budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: niewidomych, głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługiwanie zgłoszeń użytkowników eksploatowanych systemów,
- zarządzanie infrastrukturą IT,
- zarządzanie eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych,
- określanie pozafunkcyjnych wymagań dla systemów informatycznych i teleinformatycznych KIS oraz udział w testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych centralnie i lokalnie,
- dostarczanie usług informatycznych oraz zarządzanie ich eksploatacją,
- prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania informatycznego,
- współpracowanie z komórką bezpieczeństwa i ochrony informacji w zakresie zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym,
- udział w projektach informatycznych realizowanych na szczeblu centralnym i lokalnym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- przeszkolenie w zakresie administrowania systemem Windows,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z tekstów technicznych,
- znajomość technologii Microsoft Windows,
- znajomość technologii i rozwiązań sieciowych,
- znajomość systemów operacyjnych,
- znajomość środowisk baz danych,
- umiejętność diagnozowania i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność pracy zespołowej,
- szybkość i konsekwencja w podejmowaniu decyzji,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne,
- przeszkolenie w zakresie administrowania systemem Linux i zarządzanie systemem bezpieczeństwa informacji,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa danych i monitorowania systemów,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość zagadnień audytu informatycznego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędne przeszkolenie,
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia oraz przeszkolenia,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Krajowa Informacja Skarbowa
ul. T. Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem „oferta pracy - Młodszy informatyk PT”
lub osobiście w Kancelarii KIS, parter pok. 1-5

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Pracownik będzie podlegał ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.).

Wynagrodzenie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: nie niższe niż 3.016,88 zł brutto

Wyżej wymienione wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat.

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) lub nie zawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą nie będą rozpatrywane. Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub poprzez e-mail.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.+48 33 485 34 97

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.