


Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim

Ogłoszenie o naborze nr 8463 z dnia 14 lutego 2017 r.

| OFERTY DO                   | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>20</b><br>lutego<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: OBSŁUGI KANCELARYJNEJ SEKRETARIATU WYDZIAŁU  
WYDZIAŁ KRYMINALNY

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Piotrków Trybunalski**

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE  
TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38; 97-300 PIOTRKÓW  
TRYBUNALSKI**

## WARUNKI PRACY

STANOWISKO BIUROWE WYPOSAŻONE W KOMPUTER. WARUNKI PRACY LEKKIE. OBSŁUGA KSEROKOPIARKI I FAKSU, W BUDYNKU BRAK BARIER ARCHITEKTONICZNYCH.

## ZAKRES ZADAŃ

- PRZYMOWANIE, REJESTROWANIE, PRZECHOWYWANIE, UDOSTĘPNIANIE DO ZAPOZNANIA I WYDAWANIE DOKUMENTÓW JAWNYCH UPRAWNIONYM OSOBOM ORAZ WYSYŁANIE DOKUMENTÓW
- PROWADZENIE DZIENNIKÓW KORESPONDENCYJNYCH I PODAWCZYCH ORAZ AKTUALIZACJA WYKAZÓW RZECZOWYCH I IMIENNYCH
- PRZEKAZYWANIE KORESPONDENCJI JAWNEJ DO INNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W OBIEGU WEWNĘTRZNYM ZA POMOCĄ KSIĄŻKI DORECZEŃ PRZESYŁEK MIEJSCOWYCH
- KOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW JAWNYCH I PRZYGOTOWYWANIE AKT DO PRZEKAZANIA DO SKŁADNICY AKT W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- PROWADZENIE ZBIORU EWIDENCJI KART URLOPOWYCH PRACOWNIKÓW CYWILNYCH I FUNKCJONARIUSZY WYDZIAŁU KRYMINALNEGO, BIEŻĄCA AKTUALIZACJA ZBIORU ORAZ REJESTROWANIE ABSENCJI W PROGRAMIE SWOP

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- UMIEJĘTNOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA I URZĄDZEŃ Z NIM WSPÓŁPRACUJĄCYCH
- ZNAJOMOŚĆ USTAWY O SŁUBIE CYWILNEJ
- ZNAJOMOŚĆ USTAWY O POLICJI
- ZNAJOMOŚĆ USTAWY O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL. SZKOLNA 30/38.  
PUNKT RECEPCYJNY DO GODZINY 15:30 (PO GODZINIE 15:30 DOKUMENTY OTRZYMUJĄ DATĘ WPLYWU DNIA NASTĘPNEGO)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

DANE KONTAKTOWE: ZESPÓŁ KADR I SZKOLENIA KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, TELEFON: 44 647- 93-30, 44-647-93-33, 44-647-93-37.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: MARZEC 2017

NASZ URZĄD JEST PRACODAWCĄ RÓWNYCH SZANS I WSZYSTKIE APLIKACJE SĄ ROZWAŻANE Z RÓWNĄ UWAGĄ BEZ WZGLĘDU NA PŁEĆ, WIEK, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, RASĘ, NARODOWOŚĆ, PRZEKONANIA POLITYCZNE, PRZYNALEŻNOŚĆ ZWIĄZKOWĄ, POCHODZENIE ETNICZNE, WYZNANIE, ORIENTACJĘ SEKSUALNĄ CZY TEŻ JAKĄKOLWIEK INNĄ CECHĘ PRAWNIE CHRONIONĄ.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.