

Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie

Ogłoszenie o naborze nr 20193 z dnia 04 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komedant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ewidencji i rozliczeń
Zespół Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pajęczno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie,
ul. 1-go Maja 52
98-330 Pajęczno**

WARUNKI PRACY

Praca w budynku, praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, brak wind/platform dla osób niepełnosprawnych, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dokumentów finansowych;
- uaktualnianie danych dotyczących stosowania ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz naliczanie należności z tytułu podróży służbowych i dodatkowych należności pieniężnych;
- przygotowywanie danych do planów finansowych, sprawozdań z wykonania budżetu dla potrzeb KPP, analiza limitów finansowych, itp;
- prowadzenie dziennika korespondencyjnego oraz realizacja przydzielonej korepondencji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok w pracy biurowej
- znajomość ustawy o Policji;
- obsługa komputera;
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie
ul. 1-go Maja 52
98-330 Pajęczno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje na temat wskazanej oferty pracy można uzyskać pod numerem telefonu 34 311-41-41, od poniedziałku do piątki w godzinach 8.00 - 16.00. Otrzymane oferty nie będą zwracane kandydatom.

Kandydaci spełniający kryteria określone w ogłoszeniu będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu spotkania na rozmowie kwalifikacyjnej połączonej ze sprawdzianem wiedzy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań na wskazanym stanowisku.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z podaniem danych: imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata, z dopiskiem "oferta na konkurs".