


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: - finansowych
w Zespole Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pabianice

ADRES URZĘDU:

95-200 Pabianice ul. Żeromskiego 18

WARUNKI PRACY

- w budynku znajdują się bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych,
- warunki szkodliwe i uciążliwe nie występują,
- praca biurowa w budynku,
- sporadyczne wyjazdy służbowe poza siedzibę urzędu,
- praca wykonywana z wykorzystaniem komputera

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji i rozliczeń przejazdów PKP dla funkcjonariuszy i ich rodzin,
- przyjmowanie i rozliczanie delegacji służbowych policjantów i pracowników cywilnych,
- przyjmowanie i rozliczanie zwrotów kosztów dojazdów do służby,
- przyjmowanie wpłat za mandaty gotówkowe, wprowadzanie do baz danych mandatów karnych kredytowych,
- odbieranie, sprawdzanie pod względem formalno- rachunkowym faktur biegłych sądowych, tłumaczy, rzeczoznawców.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy w administracji publicznej
- znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne

- doświadczenie zawodowe: w pracy na podobnym stanowisku

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Kadr i Szkolenia od poniedziałku do piątku w godz. 08,00 - 16,00 pod nr telefonu 225-33-08

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.