

Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach

Ogłoszenie o naborze nr 22089 z dnia 09 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: legislacyjno-kancelaryjnych
Zespół do spraw Prezydialnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pabianice

ADRES URZĘDU:

ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice

WARUNKI PRACY

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, budynek posiada bariery architektoniczne (brak podjazdów i wind), praca w siedzibie urzędu

ZAKRES ZADAŃ

- uczestnictwo w przygotowywaniu, rejestracja i wprowadzanie do obiegu w urzędzie aktów prawnych wydanych przez Komendanta
- wycofywanie z obiegu w urzędzie nieaktualnych aktów prawnych
- monitorowanie aktualności i ewidencjonowanie innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Policji
- obsługa kancelaryjna Komendy w zakresie przesyłek wysyłanych do innych urzędów, instytucji
- archiwizacja dokumentacji Zespołu do spraw Prezydialnych, Komendanta i jego Zastępców

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- staż pracy: 6 miesięcy w pracy administracyjno - biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

tel. kontaktowy 42 22-53-308, wynagrodzenie zasadnicze 2.143 zł + wysługa lat