


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kadr i szkolenia - ZASTĘPSTWO NIEOBECNEGO PRACOWNIKA
w Zespole Kontroli, Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opoczno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno**

WARUNKI PRACY

- * praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, w pomieszczeniu wyposażonym w komputery i sprzęt teleinformatyczny;
- * wykonywanie zadań w siedzibie urzędu i poza nim/ możliwe wyjazdy służbowe/;

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kadrowa policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Opocznie;
- prowadzenie na bieżąco książki etatowej jednostki;
- kompletowanie akt osobowych policjantów i pracowników Policji, ich bieżąca aktualizacja;
- sporządzanie meldunków o stanie kadr na koniec każdego miesiąca;
- sporządzanie, prowadzenie i uzupełnianie etatu organizacyjnego oraz etatu osobowego jednostki;
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z realizacją zadań na wskazanym stanowisku.;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe bez wymaganego profilu
- doświadczenie zawodowe: w pracy administracyjnej
- znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o Policji, ustawy o służbie cywilnej, w szczególności w zakresie nawiązania, rozwiązania stosunku pracy/ służby w Policji;
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych;
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia wyższe z zakresu prawa/ administracji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Doświadczenie w pracy z zakresu kadr i płac.
- - odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- - umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie z zakresu obsługi kadrowej oraz wiedza i praktyka w tym zakresie;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1,
26-300 Opoczno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

* wynagrodzenie: 1,300 mnożnik kwoty bazowej co stanowi kwotę 2436,00 zł +wysługa;

* decyduje data stempla pocztowego, oferty otrzymane po terminie i bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,

* na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;

* kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy zatem w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e mail, numer telefonu,

* oferty odrzucone i te które spełniały wymagania formalne lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),

* oświadczenia i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane,

* aplikacje należy składać w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Opocznie, Aleja Dąbrówki 1 lub przesyłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

* Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.opoczno.policja.gov.pl w zakładce "KADROWE";

* Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 44 754 61 17.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.