

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie

26-300 Opoczno ul. Staromiejska 35

Ogłoszenie nr 98610 / 12.05.2022

Inspektor Weterynaryjny

w Zespole ds. Bezpieczeństwa żywności, Pasz i Utylizacji

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

teren powiatu
opoczyńskiego

Ważne do

25 maja
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzór nad produkcją, obrotem i stosowaniem pasz i dodatków paszowych w tym: rejestracja i zatwierdzanie podmiotów, nadawanie uprawnień do handlu i wywozu do państw trzecich, kontrola spełniania wymagań weterynaryjnych do prowadzenia działalności nadzorowanej.
- Nadzór nad podmiotami prowadzącymi produkcję i obrót karmami dla zwierząt, w tym karmami z ubocznych produktów zwierzęcych.
- Nadzór nad rolniczym wykorzystaniem mączek mięsno - kostnych jako polepszaczy gleby.
- Realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz. Raportowanie wyników urzędowej kontroli pasz.
- Obsługa Krajowego Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Paszach RASFF.
- Prowadzenie kontroli interwencyjnych oraz kontroli na wniosek właścicieli zwierząt gospodarskich w zakresie przestrzegania krajowych i unijnych przepisów dotyczących ochrony zwierząt utrzymywanych w gospodarstwach.
- Prowadzenie postępowania administracyjnego i stosowanie przewidzianych przepisami prawa sankcji karnych w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów weterynaryjnych.
- Sporządzanie wymaganej dokumentacji, w tym protokołów kontroli, decyzji, zaświadczeń oraz analiz, raportów, planów, sprawozdań itp.
- Współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń w ramach kompetencji.
- Prowadzenie rejestrów i wykazów podmiotów nadzorowanych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub nauki biologiczne lub pokrewne
- Prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarza weterynarii
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, internet, poczta elektroniczna)
- Zdolność analitycznego myślenia
- Komunikatywność
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Staż pracy co najmniej 1 rok w Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość zasad postępowania administracyjnego
- studia podyplomowe lub szkolenia uzupełniające z zakresu pasz
- Znajomość zasad obsługi programu RASFF

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Pomieszczenia biurowe na dwóch kondygnacjach, brak windy, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Praca biurowa związana z obsługą komputera, drukarki, kserokopiarki, faksu, niszczarki. Praca poza siedzibą urzędu związana z koniecznością prowadzenia samochodu osobowego i ciężarowego do 3,5 t (prawo jazdy kat. B), wyjazdy służbowe. Wystąpienia publiczne, obsługa petentów. Kontakt ze zwierzętami.

Dodatkowe informacje

Kandydatki/ kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru oraz pisemnie o wybraniu lub odrzuceniu ich oferty po zakończeniu rekrutacji. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po upływie min. 3 m-cy od zakończenia naboru, o ile aplikujący nie wniosą o ich zwrot. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Tel. 44 755 23 14

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarza weterynarii
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych lub/i szkoleń z zakresu pasz.

Aplikuj do: 25 maja 2022

W formie papierowej na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie**
ul. Staromiejska 35
26-300 Opoczno
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia nr 98610"

- Dokumenty należy złożyć do: **25.05.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Opocznie adres siedziby: ul. Staromiejska 35, 26-300 Opoczno, kontakt e-mail: opoczno.piw@wetgiw.gov.pl, tel: (48) 44 755 23 14, 44 755 26 46
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie, ul. Staromiejska 35, 26-300 Opoczno, adres e-mail: iod@piw.opoczno.pl, tel: (48) 44 755 23 14
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)