

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie

26-300 Opoczno ul. Staromiejska 35

Ogłoszenie nr 71324 / 20.11.2020

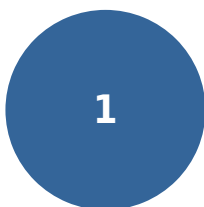
Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności w Zespole ds. Bezpieczeństwa Żywności, Pasz i Utylizacji

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzeniem działań związanych z klasyfikacją i weryfikacją podmiotów nadzorowanych; realizacją procedur dotyczących rejestracji, zatwierdzania, zakończenia działalności podmiotów prowadzących: punkty skupu mleka, działalność marginalną, lokalną i ograniczoną (mlo), usługi w zakresie transportu produktów pochodzenia zwierzęcego, gospodarstwa pozyskujące mleko surowe do skupu.
- Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich pozyskiwaniu, produkcji, przechowywaniu, transporcie i umieszczaniu na rynku przez podmioty nadzorowane, w szczególności nad: spełnianiem wymagań weterynaryjnych dotyczących pozyskiwania tych produktów; zapewnieniem odpowiednich warunków dla poszczególnych etapów produkcji oraz umieszczania produktów na rynku; warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowaniem, wdrożeniem i realizacją systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP); sposobem znakowania i pakowania produktów; jakością zdrowotną żywności; wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów; wymaganiami dotyczącymi obiektów budowlanych i środków transportu.
- Pobieraniem próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących: nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego; badań kontrolnych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych oraz skażeń promieniotwórczych u zwierząt żywych, w tkankach i narządach zwierząt.
- Prowadzeniem odpowiedniego postępowania w przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań laboratoryjnych w pobranych próbkach.
- Analizą otrzymywanych od zakładów mleczarskich danych dotyczących jakości zdrowotnej mleka i podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- Ustalaniem planów kontroli podmiotów nadzorowanych.
- Prowadzeniem planowych, doraźnych i sprawdzających kontroli podmiotów objętych nadzorem weterynaryjnym.

- Analizą dokumentacji pokontrolnej i podejmowanie dalszego postępowania administracyjnego w oparciu o dokonane ustalenia.
- Prowadzeniem spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładaniem grzywien, wynikających z ustawowych uprawnień Inspekcji Weterynaryjnej.
- Prowadzeniem i stałą aktualizacją obowiązujących rejestrów i wykazów podmiotów nadzorowanych.
- Prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, internet, poczta elektroniczna).
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Komunikatywność.
- Odporność na stres.
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej na stanowisku o podobnym zakresie zadań.
- Znajomość przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej.
- Znajomość zasad postępowania administracyjnego.
- Studia podyplomowe i/ lub szkolenia uzupełniające.

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Pomieszczenia biurowe na dwóch kondygnacjach, brak windy, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Praca biurowa związana z obsługą komputera, drukarki, kserokopiarki, faksu. Praca poza siedzibą urzędu związana z koniecznością prowadzenia samochodu służbowego (prawo jazdy kat. B), wyjazdy służbowe. Wystąpienia publiczne, obsługa interesantów. Kontakt ze zwierzętami.

Dodatkowe informacje

Kandydatki/ kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru oraz pisemnie o wybraniu lub odrzuceniu ich oferty po zakończeniu rekrutacji. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Tel. kontaktowy: 44 755 23 14

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
- Kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych lub/i szkoleń z zakresu wymagań dodatkowych.

Aplikuj do: 25 listopada 2020

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie
ul. Staromiejska 35
26-300 Opoczno
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia nr 71324"**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane