
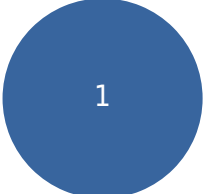
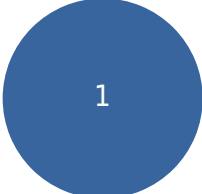




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
w Zespole ds. Zdrowia i Ochrony Zwierząt

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opoczno

teren powiatu opoczyńskiego

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie
ul. Staromiejska 35
26-300 Opoczno

WARUNKI PRACY

Pomieszczenia biurowe na dwóch kondygnacjach, brak windy, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych.
Praca biurowa związana z obsługą komputera i innych urządzeń biurowych.
Praca poza siedzibą urzędu związana z koniecznością prowadzenia samochodu służbowego, wyjazdy służbowe.
Wystąpienia publiczne, obsługa interesantów.
Kontakt z materiałem biologicznym i ze zwierzętami.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie działalności podlegającej ustawowo nadzorowi Inspekcji Weterynaryjnej w tym: rejestracja i zatwierdzanie podmiotów, wydawanie zezwoleń, nadawanie uprawnień do handlu i wywozu do państw trzecich, kontrola spełniania wymagań weterynaryjnych do prowadzenia działalności nadzorowanej.
- Organizowanie, wykonywanie bezpośrednio oraz koordynowanie zadań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja, badania monitoringowe, kontrola lekarzy wyznaczonych, dochodzenie epizootyczne, likwidacja ognisk choroby, ustalanie statusu epizootycznego stad zwierząt itp.).
- Nadzór nad obrotem zwierzętami na rynku krajowym, w handlu i wywozie do państw trzecich oraz nad przemieszczaniem zwierząt w celach niehandlowych.
- Opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Realizacja programów zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów, dotyczących ochrony zwierząt przez podmioty nadzorowane oraz zwierząt domowych.
- Prowadzenie postępowania administracyjnego i stosowanie przewidzianych przepisami prawa sankcji karnych w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów weterynaryjnych.
- Sporządzanie wymaganej dokumentacji, w tym protokołów kontroli, decyzji, zaświadczeń oraz analiz, raportów, planów, sprawozdań itp.
- Współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń w ramach kompetencji.

- Prowadzenie rejestrów i wykazów podmiotów nadzorowanych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub nauki biologiczne lub pokrewne
- Prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarza weterynarii
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, internet, poczta elektroniczna)
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej i koordynacji pracy innych osób
- Komunikatywność
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w Inspekcji Weterynaryjnej na stanowisku ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt lub ds. zdrowia i ochrony zwierząt
- Znajomość przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość zasad postępowania administracyjnego
- Specjalizacja z zakresu epizootiologii i administracji weterynaryjnej
- Znajomość zasad obsługi programu ZCHZZ, TRACES, VETLINK

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie specjalizacji z zakresu epizootiologii i administracji weterynaryjnej
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń, związanych z zakresem zadań przypisanych do stanowiska pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lutego 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opocznie
ul. Staromiejska 35
26-300 Opoczno
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Opocznie adres siedziby: ul. Staromiejska 35, 26-300 Opoczno, kontakt: e-mail: opoczno.piw@wetgiw.gov.pl, tel: (48) 44 755 23 14, 44 755 26 46
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@piw.opoczno.pl tel: (48) 44 755 23 14
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/ kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru oraz pisemnie o wybraniu lub odrzuceniu ich oferty po zakończeniu rekrutacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Tel. (44) 755 23 14

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.