

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji
w Zespole Kontroli, Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Opocznie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opoczno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, w pomieszczeniu wyposażonym w komputery i sprzęt teleinformatyczny,
- wykonywanie zadań w siedzibie urzędu i poza nim/możliwe wyjazdy służbowe/,
- budynek dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo tj. brak progów co umożliwia sprawne przemieszczanie się osób z niepełnosprawnością ruchową, podjazd umożliwiający wejście do urzędu, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, winda.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań z zakresu medycyny pracy w tym przygotowywanie dokumentacji do wykonywania badań wstępnych, okresowych pracowników oraz profilaktycznych i kontrolnych policjantów;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej skierowanych policjantów/pracowników na badania lekarskie;
- prowadzenie spraw związanych ze szczepieniami ochronnymi policjantów i pracowników;
- organizowanie i koordynowanie ewidencji czasu pracy policjantów i pracowników w tym wykorzystania urlopów wypoczynkowych, dodatkowych i okolicznościowych;
- prowadzenie niezbędnej ewidencji w tym elektronicznej dotyczącej absencji policjantów i pracowników cywilnych;
- wspomaganie specjalisty Zespołu Kontroli, Kadr i Szkolenia w czynnościach związanych z obsługą kadrową policjantów i pracowników Policji;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe szkoła wyższa, studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie bez wymaganego profilu
- staż pracy: 6 miesięcy w pracy związanej z administracją publiczną /w Urzędach Administracji Publicznej/.
- umiejętność obsługi komputera

- znajomość pakietu biurowego MS Office
- wiedza z zakresu ustawy o Policji, kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej w szczególności w zakresie nawiązania, rozwiązania stosunku pracy/służby w Policji;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe np. z zakresu administracji publicznej, bezpieczeństwa higieny pracy,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- preferowane wykształcenie wyższe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub rozpoczęcie studiów w tym kierunku;
- odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- komunikatywność, dynamizm działania, kreatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- posiadanie prawa jazdy kat B
- doświadczenie w pracy z zakresu kadr i płac, bhp.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

- Dokumenty można składać w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie - "oferta pracy na stanowisko inspektora do spraw obsługi kadrowej".
- Decyduje data stempla pocztowego. Nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe- adres do korespondencji, e mail, numer telefonu.
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e mailem.
- oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Składane oświadczenia, list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.opoczno.policja.gov.pl w zakładce "KADROWE".
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 44 754 61 17.

Wynagrodzenie na wskazanym stanowisku wynika z mnożnika 1,2436 kwoty bazowej określonej dla członków korpusu służby cywilnej co stanowi 2 330, 31 zł. brutto + wysługa

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.