


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 listopada 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi policyjnych systemów informatycznych
w Wydziale Dochodzeniowo- Śledczym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opoczno

ADRES URZĘDU:

**Aleja Dąbrówki 1,
26-300 Opoczno**

WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze ekranowym powyżej dobowego czasu pracy, w pomieszczeniu wyposażonym w komputery i sprzęt teleinformatyczny. Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu i poza nim/ wyjazdy służbowe/. Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo tj. brak progów, co umożliwia sprawne przemieszczanie się osób z niepełnosprawnością ruchową, podjazd umożliwiający wejście do/z urzędu, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, winda.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie danych statystycznych, rejestracyjnych do Bazy Krajowego Systemu Informacyjnego Policji /KSIP/ zawartych w formularzach statystycznych ,
- rejestracja postępowań przygotowawczych, sprawdzających w bazach danych tj. : Elektronicznej Rejestracji Czynności Dochodzeniowo- Śledczych /E-RCDS/ oraz w Elektronicznym Rejestrze Postępowań Sprawdzających /E-RPS/ poprzez wprowadzanie danych na podstawie tych postępowań,,
- rejestracja spraw w Elektronicznym Rejestrze Pomocy Prawnych /E-EPP/,
- obsługa informatycznego policyjnego systemu analitycznego na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Opocznie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność obsługi faksu, kserokopiarki, urządzeń telefonicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe szkoła wyższa /studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie/ bez wymaganego profilu
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w pracy w organach administracji publicznej
- znajomość systemu KSIP /Krajowy System Informacyjny Policji/
- odpowiedzialność, dyspozycyjność
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. "B"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 listopada 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno
z dopiskiem na kopercie: "oferta zatrudnienia na zastępstwo - inspektor w Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Opocznie, Aleja Dąbrówki 1, 26-300 Opoczno
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ld.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

- Dokumenty można składać w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na wskazany adres urzędu z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie "Oferta zatrudnienia na zastępstwo - inspektor w Wydziale Dochodzeniowo- Śledczym". ";
 - Oferty nadane po terminie nie będą rozpatrywane;
 - W ofercie należy podać dane kontaktowe tj. adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu;
 - Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem;
 - Oferty nie spełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone;
 - Składane oświadczenia, list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane;
 - Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.opoczno.policja.gov.pl w zakładce "kadrowe";
 - wynagrodzenie proponowane na wskazanym stanowisku: mnożnik kwoty bazowej 1,4752
- uposażenie zasadnicze: 2 827,87 zł.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 44 754 6117.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.