

Komenda Powiatowa Policji w Opocznie

Ogłoszenie o naborze nr 36962 z dnia 30 października 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi policyjnych systemów informatycznych
Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opoczno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, w pomieszczeniu wyposażonym w komputer, telefon;
- możliwość poruszania się po budynku - obecność windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety,
- wyjazdy służbowe,

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa policyjnych i poza policyjnych systemów informatycznych;
- Pełnienie funkcji Koordynatora ds. Ochrony Danych Osobowych;
- Prowadzenie dokumentacji związanej z systemami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- Obsługa stanowiska sprawdzeń z wykorzystaniem łączności radiowej;
- Sporządzanie dokumentacji i prowadzenie korespondencji związanej z realizacją obowiązków służbowych oraz ich archiwizacja;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość systemu KSIP;

- umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność i dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Opocznie
Aleja Dąbrówki 1
26-300 Opoczno

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Opocznie. Kontakt: Al. Dąbrówki 1, 26-300 Opoczno.
2. Komendant Powiatowy Policji w Opocznie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e mail: iod@ld.policja.gov.pl.
3. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu Pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

4. Dane osobowe będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Komenda Powiatowa Policji w Opocznie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji w Policji. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.

7. Mają państwo prawo do:

- a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania),
- b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- c) usunięcia danych osobowych,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

8. Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

* Dokumenty można składać w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie - "oferta pracy na stanowisko inspektora w Zespole Łączności i Informatyki";

* Oferty nadane po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego;

* W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu;

* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem;

* Oferty nie spełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone;

* Składane oświadczenia, list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane;

* Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.opoczno.policja.gov.pl w zakładce kadrowe;

* Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 44 754-61-17

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)