

Urząd Statystyczny w Łodzi

93-176 Łódź ul. Suwalska 29

Ogłoszenie nr 163430 / 30.04.2026

statystyk informatyk/statystyczka informatyczka

Do spraw: obsługi informatycznej w Łódzkim Ośrodku Badań Regionalnych

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Suwalska 29, 93-176	11 maja 2026 r.	Nie mniej niż 5259,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- współuczestniczy w projektowaniu i przygotowywaniu oprawy graficznej, współtworzy wykorzystywane w mediach elektronicznych cyfrowe materiały animowane oraz interaktywne w celu wykorzystania ich w ramach działalności promocyjno-edukacyjnej Urzędu,
- przygotowuje projekty materiałów promocyjnych i edukacyjnych Urzędu, dostosowane do różnych grup odbiorców w celu zapewnienia czytelnego przekazu treści promocyjno-edukacyjnych,
- obsługuje system dedykowany statystyce publicznej służący do publikacji informacji w Internecie w celu zarządzania treścią zewnętrznych stron internetowych Urzędu,
- bierze udział w opracowywaniu zbiorczych informacji statystycznych (publikacje, biuletyny, roczniki, inne opracowania) w celu terminowej realizacji planu wydawniczego Urzędu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze projektowania i programowania materiałów multimedialnych oraz interaktywnych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- znajomość organizacji i funkcjonowania służb statystyki publicznej, w tym ustawy o statystyce publicznej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- wiedza ogólna na temat bieżącej sytuacji społeczno-gospodarczej kraju i regionu
- rzetelność
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- umiejętność wykorzystania wiedzy i doskonalenia zawodowego
- umiejętność współpracy

- umiejętność komunikacji interpersonalnej i pisemnej
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później). Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- Myślenie analityczne

Co oferujemy

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Możliwość łączenia pracy stacjonarnej z pracą zdalną

Możliwość rozpoczynania pracy w godz. 7.00 – 7.30

Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników, niskoprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe, wsparcie finansowe

w trudnych sytuacjach życiowych, dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, biletów na imprezy kulturalne, możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Dofinansowanie do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (przysługujący po 5 latach zatrudnienia), nagrody jubileuszowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, nagrody okresowe lub specjalne przyznawane zgodnie z postanowieniami regulaminu wynagradzania, odprawa emerytalna/rentowa (w zależności od uprawnień)

Możliwość ubiegania się o mianowanie na urzędnika służby cywilnej, co uprawnia – po zdanych egzaminie – do dodatkowego urlopu i dodatku finansowego

Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

Miejsce parkingowe oraz stojaki na rowery

Pracę w miłej atmosferze, pomoc we wdrażaniu się w nowe obowiązki, szanse rozwoju zawodowego i awansu.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wykonywana w siedzibie urzędu. Budynek posiada podjazd i dwie windy, windy nie są wyposażone w drzwi rozsuwane ani informację głosową. Wewnątrz budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (jedna toaleta usytuowana na poziomie parteru).

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Urzędu: <https://lodz.stat.gov.pl/> w zakładce dostępność

Dodatkowe informacje

Wzory oświadczeń dostępne są pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/oferty-pracy/>

Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że w naszym urzędzie obowiązuje zarządzenie wewnętrzne nr 14 Dyrektora z 24 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedur wewnętrznych zgłoszeń nieprawidłowości w Urzędzie Statystycznym w Łodzi.

adres strony: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/procedury-zgloszen/>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap: weryfikacja formalna ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania niezbędne

II etap: pisemny test wiedzy (opcjonalnie)

III etap: rozmowa kwalifikacyjna (z wymagań podanych w ogłoszeniu)

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 11 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Statystyczny w Łodzi**

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź

z podaniem numeru oferty w temacie „oferta nr 1/2026”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **42/68-39-112**.

- Dokumenty należy złożyć do: **11.05.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Łodzi informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Wskazanie administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Łodzi mający siedzibę w Łodzi (93-176 Łódź) przy ul. Suwalskiej 29 – dalej „Administrator”.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 221 Kodeksu pracy oraz z art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.

Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zaś w pozostałym zakresie - dobrowolne. Jednakże brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udział Pani/Pana w naborze.

Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okresy przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, nie krócej jednak niż okres wskazany w przepisach prawa.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez US Łódź, a także przysługujących Pani/Pana uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem danych osobowych: pod adresem e-mail IOD_USLDZ@stat.gov.pl lub telefonicznie (42)683-92-31.