


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 kwietnia 2018	1,0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: weryfikacji wycen nieruchomości
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Tuwima 28

ADRES URZĘDU:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WARUNKI PRACY

Kontakty zewnętrzne: kilka razy w tygodniu ze stronami postępowań administracyjnych, rzeczoznawcami majątkowymi, płatnikami odszkodowań.

Praca w terenie, zagrożenie korupcją, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz, stres związany ze skomplikowanym charakterem prowadzonych spraw, terminowością

ZAKRES ZADAŃ

- ocenianie poprawności sporządzenia operatu szacunkowego pod względem formalnym t.j. sprawdzenie, czy został podpisany przez uprawnioną osobę w przepisanej przez przepisy formie, czy zawiera wymagane przepisami prawa elementy treści, czy nie zawiera niejasności, pomyłek, braków, które winny być sprostowane bądź uzupełnione, ale również czy metody wyceny przyjęte przez rzeczoznawcę majątkowego zostały w sposób prawidłowy zastosowane i uzasadnione oraz przekazywanie w tym zakresie informacji pracownikom merytorycznym zajmującym się daną sprawą,
- terminowe przygotowywanie projektów uwag w zakresie złożonych wycen - zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną,
- prowadzenie i bieżąca aktualizacja danych dotyczących realizowanych zleceń w zakresie wycen nieruchomości,
- monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawa, rozstrzygnięciach organu II instancji i sądów administracyjnych w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań,
- analizowanie problemów pojawiających się w toku weryfikacji operatów szacunkowych, sporządzanie zestawień i przedstawienie kierownikowi oddziału propozycji usprawnienia organizacji pracy, w szczególności wskazywanie wniosków ze współpracy z rzeczoznawcami majątkowymi celem wprowadzenia korzystnych zmian organizacyjnych (procedury wewnętrzne, umowy z rzeczoznawcami),
- wspieranie merytoryczne pracowników w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z wycenami nieruchomości, a w szczególności uczestniczenie w rozprawach administracyjnych lub oględzin nieruchomości w sytuacjach związanych ze składanymi przez strony uwagami do sporządzonych wycen,
- współpraca z osobą, której powierzono zadanie związane z koordynacją merytoryczną i organizacyjną

procesu zlecenia i weryfikacji wycen nieruchomości oraz osobą zatrudnioną na stanowisku do spraw wycen nieruchomości przy realizacji zapisów wynikających z procedur wewnętrznych oraz umów z rzeczoznawcami majątkowym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy staż lub praca
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, specustaw (drogowa, kolejowa, lotniskowa, przeciwpowodziowa),
- umiejętności: samodzielność, inicjatywa, dobra organizacja pracy, umiejętności analityczne, odporność na stres, komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości,
- praca lub staż w obszarze gospodarki nieruchomościami;
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z wycenami nieruchomości sporządzonymi w formie operatów szacunkowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Łódzki Urząd Wojewódzki
Punkt Obsługi Klienta bud.C
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
z dopiskiem " Oferta pracy nr 24635 "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie ogółem brutto: 3000-3200 zł

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

<http://www.lodzkie.eu/page/86,praca-w-urzedzie.html>

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej każdy z kandydatów na pracownika służby cywilnej jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów (Dz. U. z 2017, poz.1889, ze zm.)

Do składania ofert zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferta złożona po terminie lub niezawierająca wszystkich "Wymaganych dokumentów i oświadczeń" nie podlega rozpatrzeniu. Oświadczenia oraz list motywacyjny należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy- po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia - telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP ŁUW oraz w siedzibie Urzędu.

Informujemy, iż na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

Siedziba administratora danych:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 664-16-60 lub 42 664-16-52.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.