

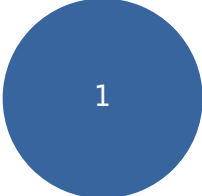




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: DS PRAWNYCH  
Wydział Finansowo - Księgowy

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Łódź**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi  
ul. Łagiewnicka 54/56  
91-463 Łódź**

## WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek dziesięciokondygnacyjny z windą, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (siedziba urzędu na ostatniej kondygnacji). Samochody służbowe nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

-Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w terminie do 10 dni od daty upłynięcia terminu składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego na stronie: <http://www.witd.bip.lodz.pl>

-Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Życiorys, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

- Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witd.lodz.pl>.

- Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 42 639 80 68/69 w. 103

## ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie i wysyłanie upomnień w celu wyegzekwowania niezapłaconych należności pieniężnych,
- przygotowywanie i przekazywanie tytułów wykonawczych celem podjęcia postępowania egzekucyjnego przez organ egzekucyjny,
- prowadzenie postępowań administracyjnych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych dotyczących zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa w celu opracowania projektów decyzji,
- współpraca i prowadzenie korespondencji z Urzędami Skarbowymi w zakresie prowadzenia postępowania egzekucyjnego, mające na celu szybszą i skuteczniejszą egzekucję kar pieniężnych,
- sporządzanie rzetelnych sprawozdań w okresie kwartalnym, półrocznym i rocznym, z decyzji dotyczących

umorzeń, odroczeń oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych oraz decyzji wstrzymanych oraz z zaległości budżetowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- znajomość przepisów w zakresie prawa wykroczeń, prawa o ruchu drogowym,
- znajomość przepisów w zakresie ustawy o transporcie drogowym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- znajomość przepisów w zakresie prawa europejskiego w zakresie transportu drogowego, prawa podatkowego i prawa pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność wystawiania tytułów wykonawczych oraz przygotowywania projektów decyzji administracyjnych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego,
- dobra znajomość zagadnień z zakresu przepisów ochrony danych osobowych,
- prawo jazdy kat. B wraz z praktyczną umiejętnością kierowania pojazdami.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - życiorys i list motywacyjny, - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, - kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W ŁODZI  
ul. ŁAGIEWNICKA 54/56  
91-463 ŁÓDŹ  
z dopiskiem „ Oferta pracy”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.