


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 01 lutego 2018 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: prowadzenia kompleksowej obsługi kadrowej funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Łodzi
w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź**

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, praca na pierwszym piętrze budynku - brak windy, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie pod względem merytorycznej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wniosków personalnych oraz raportów dotyczących awansów, przeniesień, przeszeręgowań i innych spraw kadrowych, oraz opracowywanie projektów stanowisk w tych sprawach,
- sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w formie rozkazów personalnych w tym min. związanych z przyjęciem do służby, awansowaniem, przeniesieniem, ustalaniem wysługi lat w celu wykonania obowiązku rozstrzygnięcia w formie decyzji w sprawach ze stosunku służbowego oraz udzielanie odpowiedzi na złożone raporty w sprawach ze stosunku służbowego funkcjonariusza, w tym między innymi związanych ze zwolnieniem od zajęć służbowych np. z tytułu zwolnień lekarskich z tytułu opieki nad członkiem rodziny czy urlopów okolicznościowych,
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prowadzenie na bieżąco książki etatowej oraz wprowadzanie do systemu SWOP danych osobowo - kadrowych w tym rozkazów personalnych, danych osobowych funkcjonariusza czy opinii służbowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w związku z pracą w gospodarstwie rolnym, przeniesieniem na niższe stanowisko służbowe oraz ustalanie prawa do nagrody jubileuszowej, nagrody rocznej,
- sporządzanie bieżących analiz kadrowych, statystyk i zbiorczych zestawień oraz przedstawianie określonych wniosków i propozycji kadrowych,
- przygotowywanie dokumentacji związanej ze zwolnieniem ze służby w Policji,
- opracowywanie projektów stanowisk Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi w sprawie odwołań złożonych przez funkcjonariuszy od rozkazów dotyczących stosunku służbowego, opinii służbowych,
- czuwanie nad przestrzeganiem terminów do sporządzania przez przełożonych opinii służbowych oraz kart opisu stanowiska pracy,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą kadrową lub w pracy w administracji publicznej
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy o Policji i przepisów wykonawczych, umiejętności dobrej organizacji pracy,
- umiejętność inicjowania działania i podejmowania za nie odpowiedzialności,
- umiejętność argumentowania,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Warunkiem przystąpienia do procedury konkursowej jest podanie w aplikacji daty urodzenia oraz adresu e-mail.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia wynosi maksymalnie 2754,- zł. brutto wynagrodzenia zasadniczego + wysługa. Oferty odrzucone na poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone. Brak możliwości odbioru złożonych aplikacji.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.