


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: obsługi zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków budżetu państwa w Wydziale Funduszy Europejskich i Certyfikacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

ADRES URZĘDU:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WARUNKI PRACY

praca samodzielna

praca wymagająca koncentracji

czynniki uciążliwe: długotrwała praca przy komputerze, wymuszona pozycja ciała, praca w godzinach nadliczbowych istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, stres związany z realizacją harmonogramu prac oddziału, przy często skomplikowanych problemach związanych z realizacją projektów. Konieczność wybierania zadań priorytetowych do wykonania podczas realizacji zadań oddziału, co uzależnione jest od potrzeb systemowych w danych okresach czasu (np. koncentracja na podpisywanie umów, przeprowadzenie naboru Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej)

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019, w szczególności przygotowanie umów/aneksów, weryfikacja formalno - merytoryczna wniosków o uruchomienie dotacji, dyspozycja o uruchomienie wniosków, rozliczanie zadań
- rozliczanie końcowe zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej, innych zadań zleconych ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz zadań własnych finansowanych z budżetu państwa i rezerw celowych/ogólnej, w szczególności przygotowanie umów/aneksów, weryfikacja formalno - merytoryczna wniosków o uruchomienie dotacji, dyspozycja o uruchomienie wniosków, rozliczanie
- monitoring w zakresie Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej oraz pozostałych zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu państwa (Programem 500+, Środowiskowe Domy Samopomocy, Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej, Domy Pomocy Społecznej, szkoły, hale sportowe). Monitorowanie potrzeb w sprawie konieczności dokonywania zmian w budżecie Wojewody (w

- układzie tradycyjnym i zadaniowym) przygotowanie wniosku o zmianę decyzji Ministra Rozwoju i Finansów
- obsługa prac komisji ds. oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej
 - współudział w planowaniu budżetu (tradycyjnego i zadaniowego) Wojewody dla zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej, innych zadań zleconych ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, zadań własnych finansowanych z budżetu państwa i rezerw celowych/ogólnej oraz w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej
 - sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych z wykonania budżetu Wojewody oraz sprawozdań dla potrzeb ministerstw resortowych
 - uczestnictwo w kontrolach projektów realizowanych przez oddział

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze finansowania zadań publicznych
- znajomość przepisów: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych
- umiejętność argumentacji i pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Przeszkolenie w dziedzinie finansów publicznych, zamówień publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Łódzki Urząd Wojewódzki
Punkt Obsługi Klienta bud.C

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 2800,00

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej każdy z kandydatów na pracownika służby cywilnej jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz.1889).

Do składania ofert zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci powinni składać aplikacje w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Klienta ŁUW w Łodzi lub przesłać dokumenty za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany w ogłoszeniu adres. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej.

Oferta złożona po terminie lub niezawierająca wszystkich „Wymaganych dokumentów i oświadczeń” nie podlega rozpatrzeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Prosimy o podawanie adresów e-mail (informacja o dalszych etapach może być przesłana w formie elektronicznej).

Informujemy, iż na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

Siedziba administratora danych :
Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia naboru.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 664-16-60 lub 42 664-16-51.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.