


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 lipca 2017	1,0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: obsługi zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich
w Wydziale Funduszy Europejskich i Certyfikacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

ADRES URZĘDU:

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

WARUNKI PRACY

praca samodzielna

praca wymagająca koncentracji

czynniki uciążliwe: długotrwała praca przy komputerze, wymuszona pozycja ciała, praca w godzinach nadliczbowych istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa operacji związanych z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 w zakresie Pomocy Technicznej, Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 w zakresie scalania gruntów, w szczególności: przygotowanie umów/porozumień/aneksów, wniosków o zapewnienie finansowania, weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków o uruchomienie dotacji, dyspozycja o uruchomieniu dotacji, rozliczenie operacji,
- obsługa zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach rządowych programów: „Programu Rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej 2016-2019” oraz Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” oraz „Senior +”, w szczególności: przygotowanie porozumień/umów/aneksów, weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków o uruchomienie dotacji, dyspozycja o uruchomieniu dotacji, rozliczanie, sprawozdawczość,
- obsługa zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej, innych zleconych ustawami jednostkom samorządu terytorialnego (jst) oraz zadań własnych jst, finansowanych z budżetu państwa i rezerw celowych i ogólnej, w szczególności: przygotowanie wniosku do rezerwy celowej, umów/aneksów, weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków o uruchomieniu dotacji, dyspozycja o uruchomieniu dotacji, rozliczanie,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach Działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z

rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi” w tym: przygotowywanie projektów rozstrzygnięć (decyzje, wezwania do zwrotu środków) określających zobowiązania beneficjentów wobec budżetu państwa z tytułu nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji celowych,

- współudział w wykonywaniu zadań związanych z budżetem tradycyjnym i zadaniowym Wojewody Łódzkiego,
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych z wykonania budżetu Wojewody oraz sprawozdań dla potrzeb ministerstw resortowych,
- udział w pracach Zespołu do spraw oceny wniosków dotyczących Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch” oraz „Senior +” oraz obsługa prac Komisji ds. oceny projektów inwestycyjnych w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019,
- przeprowadzanie/uczestnictwo w kontroli w zakresie projektów realizowanych przez Oddział.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze finansowania zadań publicznych
- znajomość przepisów: prawo budowlane, przepisy unijne (niezbędne dla realizowanych zadań),
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zagadnień geodezyjnych,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność argumentacji oraz pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe budownictwo,
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Łódzki Urząd Wojewódzki
Punkt Obsługi Klienta bud.C
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
z dopiskiem Oferta pracy nr 13028

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 3000,00 zł brutto ogółem

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej każdy z kandydatów na pracownika służby cywilnej jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów (Dz. U. z 2016, poz.1345, ze zm.)

Do składania ofert zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferta złożona po terminie lub niezawierająca wszystkich "Wymaganych dokumentów i oświadczeń" nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy- po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Prosimy o podawanie adresów e-mailowych (informacja o dalszych etapach może być przesłana w formie elektronicznej).

Informujemy, iż na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

Siedziba administratora danych :
Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie roku od daty ogłoszenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 664-16-60 lub 42 664-16-51.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.