

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: archiwizacji dokumentów  
w Sekcji Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Łódź**

**ul. Pienista 71**

### ADRES URZĘDU:

**Łódź, ul. Lutomska 108/112**

## WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera poniżej 4 godz. na dobę, oświetlenie naturalne i sztuczne, niedostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na parterze i w piwnicy, dźwiganie ciężarów pow. 5 kg.

## ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja prawidłowości przygotowania dokumentów do archiwizacji, a następnie włączenie ich do zbioru archiwum,
- prowadzenie w formie elektronicznej i manualnej registratury powierzonego zasobu archiwum,
- wykonywanie kwerend na zbiorze archiwalnym w celu odnalezienia informacji bądź dokumentów żądanych przez osoby i podmioty upoważnione,
- przygotowywanie pism oraz zaświadczeń w ramach prowadzonych spraw,
- porządkowanie powierzonego zbioru archiwum, utrzymywanie prawidłowych warunków przechowywania dokumentacji (temperatura, wilgotność, warunki bezpieczeństwa p.poż),
- wykonywanie okresowych analiz dokumentacji pod kątem kwalifikowania zasobu do brakowania i sporządzanie protokołów brakowania,
- udział w fizycznym niszczeniu dokumentów - wyodrębnianie dokumentów ze zbioru, pakowanie, transport i ochrona fizyczna przewożonych materiałów do firmy dokonującej zniszczenia, nadzór nad całkowitym i nieodwracalnym zniszczeniem tych materiałów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność interpretacji przepisów i procedur
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w obszarze archiwistyki
- kurs archiwisty,
- poświadczenie bezpieczeństwa - ściśle tajne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa
- kopia zaświadczenia kursu archiwisty

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 21822".

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,1966 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat, tj. 2242,24 zł brutto + wysługa lat;
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;

- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [www.lodzka.policja.gov.pl](http://www.lodzka.policja.gov.pl) w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.