

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: obsługi dokumentacji oraz ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca w siedzibie urzędu, praca w systemie podstawowym, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne, oświetlenie sztuczne, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, obecność wind w budynku, praca na 2 piętrze

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, rejestrowanie korespondencji pracowników i funkcjonariuszy wydziału w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentacji. Prowadzenie ewidencji kancelaryjnej Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi i Z-cy Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi,
- realizowanie obsługi w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego osób zatrudnionych w KWP w Łodzi. Współpraca z ZUS w ramach programu Płatnik w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- sporządzanie miesięcznych wykazów absencji pracowników cywilnych i funkcjonariuszy Wydziału oraz Z-cy Komendanta, celem przekazania do Wydziału Finansów oraz uzupełnianie absencji w SWOP,
- koordynowanie procesu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Wydziale, w tym prowadzenie szkoleń z tego zakresu,
- przygotowywanie projektów wewnętrznych regulacji i poleceń Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi. Prowadzenie rejestrów dokumentacji jawnej, zbiorów ewidencyjnych i pomocy kancelaryjnej określonych w przepisach resortowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: do roku w obszarze lub 1,5 roku w administracji publicznej
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- obsługa komputera
- komunikatywność

- umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy własnej
- pozytywne podejście do klienta
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomierska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 11203 "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2695 mnożnik kwoty bazowej tj. 2378,84 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA I SŁUŻBA" - Praca w służbie cywilnej,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego

