
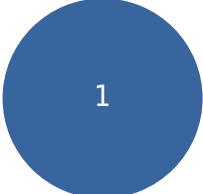
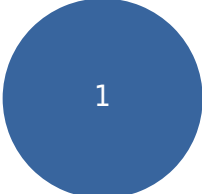




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych
w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Stokowska 21/25

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne, oświetlenie sztuczne, obecność wind w budynku, praca na III piętrze, wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie środków budżetowych przeznaczonych na zakupy inwestycyjne i pozostałe środki trwałe w ramach danego roku budżetowego. Sporządzanie sprawozdań rocznych z zakupionych w ramach środków budżetowych Wydziału GMT, modernizacji, wyposażenia oraz dostaw centralnych, darowizn itp. środków trwałych i pozostałych środków trwałych w poszczególnych grupach z aktualnym umorzeniem i amortyzacją,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej obrotu materiałowego, środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz wprowadzanie danych do programu „środki trwałe” przy: zakupie i sprzedaży środków trwałych, przekazaniu do innej jednostki, przesunięciu wewnętrznym lub likwidacji,
- prowadzenie książki inwentarzowej środków trwałych według klasyfikacji rodzajowej środków trwałych,
- dokonywanie wyceny zestawień zbiorczych z przeprowadzonych inwentaryzacji w ramach Wydziału GMT,
- prowadzenie rejestru środków trwałych, pozostałych środków trwałych, dowodów obrotu materiałowego, kart ewidencyjnych sprzętu, likwidacji oraz PT

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze finansów publicznych
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- znajomość klasyfikacji rodzajowej środków trwałych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomierska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 9568 "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,1461 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2147,60 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA " - służba cywilna-oświadczenia,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na

adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.