


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: pozwoleń na broń palną myśliwską
w Wydziale Postępowań Administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Sienkiewicza 26

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca poza siedzibą urzędu, oświetlenie naturalne, oświetlenie sztuczne, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na parterze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera pow. 4 godz. na dobę

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa interesantów w sprawach dotyczących pozwoleń na broń (tj. przyjmowanie podań, wniosków, udzielanie kompleksowej informacji w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o broni i amunicji oraz Kodeksu postępowania administracyjnego) w celu realizacji zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Łodzi,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania oraz w sprawie cofnięcia pozwoleń na broń myśliwską (w łączonych postępowaniach także na broń sportową i gazową) w celu realizacji ustanowionej przepisami reglamentacji dostępu do broni palnej,
- przygotowywanie projektów decyzji i postanowień służących merytorycznemu rozstrzygnięciu w prowadzonych postępowaniach administracyjnych, w sprawach ewentualnego wydania lub cofnięcia pozwoleń na broń myśliwską (w łączonych postępowaniach także na broń sportową i gazową),
- aktualizowanie bazy danych systemu KSIP - moduł Broń w celu zapewnienia jednostkom Policji na terenie całego kraju szybkiego dostępu do informacji o osobach posiadających pozwolenia na broń oraz posiadanych przez nie jednostkach broni,
- prowadzenie rejestrów, wykazów, ewidencji oraz kartotek broni na kartach OB.6 związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi oraz zbywaniem i nabywaniem broni przez osoby fizyczne w celu zapewnienia kontroli nad ilością posiadaczy pozwoleń na broń oraz broni przez nich posiadanej,
- realizowanie zadań w ramach wymiany informacji oraz pomocy prawnej na rzecz innych jednostek Policji, prokuratur i sądów z terenu całego kraju,
- współpraca z Polskim Związkiem Łowieckim, Polskim Związkiem Strzelectwa Sportowego, kołami łowieckimi oraz klubami strzelectwa sportowego w zakresie wymiany informacji i opiniowania przez te podmioty osób ubiegających się lub posiadających pozwolenia na broń myśliwską i sportową

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: do roku w obszarze,
- znajomość pracy kancelaryjnej,
- znajomość KPA,
- obsługa komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- umiejętność: rozwiązywania problemów, szybkiego działania, uczenia się, interpretacji przepisów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo, administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze
- stosowanie KPA w praktyce,
- umiejętność nawiązywania kontaktu z uczestnikami prowadzonych postępowań administracyjnych,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego przekazywania informacji,
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych,
- terminowość
- asertywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem,, oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 5245"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2978 mnożnik kwoty bazowej tj. 2431,86 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA I SŁUŻBA" - Praca w służbie cywilnej,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.