


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2016	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: komunikacji wewnętrznej
w Zespole ds. komunikacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji Społecznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w siedzibie urzędu, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne i sztuczne, budynek nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych, praca na 1 piętrze, obecność wind w budynku

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie i redagowanie informacji na stronie intranetowej (zakładka WKS) KWP w Łodzi w zakresie komunikacji wewnętrznej.
- Identyfikowanie nieprawidłowości i występowanie z inicjatywami zmierzającymi do poprawy i doskonalenia kanałów komunikacji funkcjonujących w urzędzie. Monitorowanie tego zagadnienia również w jednostkach podległych KWP w Łodzi poprzez bieżący kontakt z oficerami prasowymi KPP/KMP w Łodzi. Organizowanie w tym zakresie szkoleń i warsztatów.
- Tworzenie i bieżące aktualizowanie bazy mailingowej pracowników i policjantów oraz przy jej wykorzystaniu informowanie o wszelkich inicjatywach i wydarzeniach w środowisku policyjnym w zakresie kultury, oświaty i turystyki
- Administrowanie bazami danych w tzw. kioskach informacyjnych na terenie KWP w Łodzi. Monitorowanie i koordynowanie tego aspektu w KPP/KMP woj. łódzkiego.
- Prowadzenie analizy forów internetowych dotyczących funkcjonowania Policji w celu reagowania na niezasadną krytykę oraz umieszczanie stanowiska mającego na celu budowanie właściwego wizerunku łódzkiej Policji oraz usprawnianie obiegu informacji.
- Dokonywanie elektronicznego przeglądu prasy i dostarczanie go przy wykorzystaniu poczty elektronicznej do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych KWP w Łodzi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub do roku w obszarze informatycznym, marketingu lub PR

- Znajomość regulacji prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych i dostępu do informacji publicznej.
- Umiejętność pisania i redagowania tekstów.
- Umiejętność komunikacji.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
- Znajomość technik marketingowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub z zakresu PR, marketingu
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze informatycznym, marketingu lub PR
- Przeszkolenie z technik PR.
- Znajomość języków obcych (niemiecki lub angielski w stopniu komunikatywnym)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 3957"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,1500 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2 154,92 zł + wysługa lat;
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.