
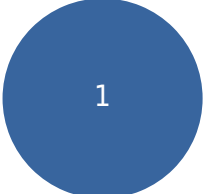
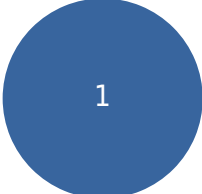



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: cudzoziemców
w Wydziale Postępowania Administracyjnych KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Sienkiewicza 26

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca poza siedzibą urzędu, praca stacjonarna, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne, oświetlenie sztuczne, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na parterze

ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie cudzoziemców ubiegających się o zalegalizowanie pobytu na terytorium RP tj. udzielanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, osiedlenie, nadanie obywatelstwa polskiego, zezwolenie na pobyt tolerowany w RP, rezydenta długoterminowego wspólnot europejskich oraz zarejestrowanie pobytu obywateli UE i członków rodzin obywateli UE,
- występowanie z wnioskami do Straży Granicznej o potwierdzenie tożsamości cudzoziemców, zakup biletu lotniczego umożliwiającego powrót do kraju pochodzenia oraz do sądów całego kraju o przedłużenie okresu pobytu cudzoziemca w areszcie lub strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców,
- przygotowanie projektów decyzji, postanowień, wniosków, opinii itp. w sprawach cudzoziemców z zachowaniem terminów określonych w KPA oraz przepisów określonych w ustawie o cudzoziemcach,
- przeprowadzanie szkoleń/instruktaży dla funkcjonariuszy i pracowników policji woj. łódzkiego z zakresu postępowania policji wobec cudzoziemców przebywających na terytorium RP oraz prawidłowego korzystania z systemów POBYT i KSIP,
- aktualizowanie bazy danych systemu POBYT i EURODAC w związku z wydanymi decyzjami wydaleniowymi/zobowiązującymi do opuszczenia terytorium RP tj. co skutkuje umieszczeniem danych cudzoziemca w wykazie osób niepożądanych na terytorium RP, dokonywanie sprawdzeń w systemach informatycznych KSIP, KSIP WWW, SIS, POBYT, CEL, EURODAC w zakresie realizowanych postępowań administracyjnych,
- współpraca w zakresie wymiany informacji w ramach pomocy prawnej na rzecz innych jednostek policji dotyczących realizacji decyzji wojewodów o wydaleniu z RP, zobowiązaniu do opuszczenia RP oraz wnioskowanie w ramach uprawnień Komendanta Wojewódzkiego Policji o wydanie decyzji,
- współpraca z wydziałami operacyjnymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi w ramach wymiany informacji o cudzoziemcach będących w ich zainteresowaniu - cudzoziemcy pochodzący z krajów

Wysokiego Ryzyka,

- prowadzenie dzienników, rejestrów, archiwizacji spraw prowadzonych w zespole w zakresie wydanych decyzji Wojewody, Komendanta Wojewódzkiego Policji dot. opiniowania pobytu stałego, czasowego, repatriacji wydaleń, zobowiązań itd. oraz przekazywanie wojewodzie dokumentacji związanej z częściowymi kosztami wydalenia mającymi wpływ na ogólne koszty jakie ponosi skarb państwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: do roku w obszarze
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość pracy kancelaryjnej,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnych,
- umiejętności: pracy w zespole, organizacji pracy własnej, rozwiązywania problemów, szybkiego działania, szybkiego uczenia się, przewidywania
- umiejętność: interpretacji przepisów, redakcyjna
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo, administracja
- doświadczenie zawodowe: w obszarze
- stosowanie KPA w praktyce,
- umiejętność kontaktu z uczestnikami prowadzonych postępowań administracyjnych,
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego przekazywania informacji, asertywność, terminowość

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Lutomierska 108/112

91-048 Łódź

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służba cywilnej nr ogłoszenia 20740".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,4005 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2624,31 zł + wysługa lat;
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.