


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: bhp i p.poż. oraz spraw socjalnych

stanowisko samodzielne, w tym 1/2 etatu zadania stanowiska ds bhp i p.poż. i 1/2 etatu zadania stanowiska ds socjalnych, łącznie 1 etat

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

94-250 Łódź, Siewna 13a

WARUNKI PRACY

- praca biurowa z koniecznością wyjść/wyjazdów służbowych w teren,
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka),
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca samodzielna wymagająca wysokiej koncentracji,
- narzędzia pracy - komputer,
- miejsce pracy - parter w budynku jednopiętrowym,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku - brak podjazdu, brak windy, brak dostępu na piętro dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp oraz przepisów p.poż w jednostce,
- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji wdrażających przepisy bhp,
- prowadzenie szkoleń wstępnych nowo zatrudnionych pracowników oraz nadzór nad przeprowadzaniem szkoleń okresowych w zakresie bhp i p.poż,
- prowadzenie całości spraw związanych z zaopatrzeniem uprawnionych pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej,
- udział w badaniu okoliczności wypadków przy pracy i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- prowadzenie analiz i ocen ryzyka na stanowisku pracy oraz ich aktualizacja,
- bieżący nadzór i kontrola warunków pracy i prowadzenie dokumentacji związanej z bhp,
- prowadzenie całości spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe w zakresie bhp, średnie technik bezpieczeństwa i higieny pracy
- staż pracy: w tym 1 rok stażu pracy w służbie bhp przy wykształceniu wyższym i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp przy wykształceniu średnim kierunkowym
- aktualne szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp,
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
- znajomość ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- systematyczne podejście do rozwiązywania problemów, samodzielność i elastyczność,
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- komunikatywność i kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność dobrej komunikacji i budowy relacji w zespołach,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- staż pracy w administracji państwowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie aktualnego szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie stażu pracy w administracji państwowej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi
ul. Siewna 13 a
94-250 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto : 2200,00zł. - 2400,00zł.

Oferty otrzymane po terminie lub nie zawierające wszystkich „wymaganych dokumentów i oświadczeń” oraz „innych dokumentów i oświadczeń” nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i niezbędne, którzy- po analizie ofert- zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie roku od daty ogłoszenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 42 6339972 w.30.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.