


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: księgowo - finansowych
w Wydziale Transportu KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Stokowska 21/25

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, wyjazdy służbowe, praca w siedzibie urzędu, obsługa komputera powyżej 4 godz. na dobę, praca w systemie podstawowym, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne i sztuczne, obecność wind w budynku, praca na III piętrze.

ZAKRES ZADAŃ

- kontrola i opracowywanie dokumentów finansowych zewnętrznych (faktury VAT, rachunki, noty księgowe itp.) pod względem merytorycznym oraz ich zgodności z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestrów wydatków finansowych (wg. rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej) w celu dostarczenia bieżącej informacji finansowej,
- wystawianie dokumentów księgowych (faktury VAT itp.) podmiotom zewnętrznym w celu dochodzenia należności skarbu państwa za świadczone usługi lub sprzedane materiały,
- prowadzenie rejestru wystawionych faktur VAT podmiotom zewnętrznym w celu dostarczenia aktualnej informacji finansowej,
- sprawdzanie zgodności wydruków finansowych z rejestrami finansowymi funkcjonującymi w Wydziale Transportu w celu wyeliminowania ewentualnych niezgodności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- podstawowa znajomość prawa o rachunkowości,
- podstawowa znajomość przepisów o podatku VAT,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: do 1 roku w obszarze finansów publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 1844"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2058 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2259,48 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.