Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi

90-113 Łódź ul. Romualda Traugutta 25

Ogłoszenie nr 169207 / 28.10.2026

specjalista/specjalistka

w Wydziale Inspekcji i Kontroli

#administracja publiczna #budownictwo

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Łódź ul. Romualda Traugutta 25	16 listopada 2026 r.	około 6300,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Planowanie, prowadzenie i nadzór nad czynnościami kontrolnymi wraz z analizą z kierownikiem wydziału dokumentacji projektowej oraz omówieniem zakresu i sposobu przeprowadzenia kontroli, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wystąpienia nieprawidłowości.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z oddawaniem do użytkowania obiektów budowlanych, tj. zawiadomień o zakończeniu budowy oraz wniosków o udzielenie pozwolenia na użytkowanie, w tym kontroli obowiązkowych oraz postępowań administracyjnych wszczętych z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości w trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych, rozpatrywanie skarg w zakresie prowadzenia robót budowlanych będących we właściwości Inspektoratu.
- Analiza z kierownikiem wydziału przeprowadzonych czynności kontrolnych w terenie, w szczególności treści sporządzonego protokołu, w tym zaleceń pokontrolnych oraz wniosków końcowych załączonej do protokołu dokumentacji i stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości mogących uzasadniać wszczęcie postępowania administracyjnego.
- Archiwizacja dokumentacji.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze budownictwa
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo budowlane i przepisów z nią związanych

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej
- Posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Dobra odporność na stres
- Zdyscyplinowanie
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilne zatrudnienie.
- Dodatek za wysługe lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka).
- Wypłaty z funduszu nagród - uzależnione od wyników pracy.
- Nagrody jubileuszowe.
- Dobra atmosfera pracy.
- Możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach.
- Możliwosc zaliczenia pracy w WINB do praktyki zawodowej uprawniającej do uzyskania uprawnień budowlanych.
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

-Praca w siedzibie Inspektoratu, przy komputerze i z wykorzystaniem urządzeń biurowych,

-Udział w naradach i szkoleniach oraz oględzinach,

-Praca na placu budowy, w obiektach budowlanych oraz w trudnych warunkach terenowych,

-Analiza zgromadzonej dokumentacji, która może zawierać bardzo drobne czcionki lub być pisana mało czytelnym pismem odręcznym,

-Praca z dokumentacją techniczną oraz projektami budowlanymi,

-Prowadzenie rozmów telefonicznych i osobistych ze stronami prowadzonych postępowań,

-Korzystanie z systemów informacji prawnych,

-Praca w oparciu o elektroniczny system zarządzania dokumentacją,

-Obsługa elektronicznych baz danych np. e-dziennik budowy, e-KOB, e-CRUB.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczam, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 16 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169207"** na adres: **dokumenty należy składać listownie/osobiście**
adres:
90-113 ŁÓDŹ
UL. TRAUGUTTA 25 piętro XIV

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **kadry@lodz.winb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. Romualda Traugutta 25, (90-113 Łódź), tel. 0-42 637 47 33, fax 0-42 639 98 79, e-mail winb@lodz.uw.gov.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Jacka Krzyżaniaka, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl lub pod nr tel. 500-610-605.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z:

- art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

- art. 4 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

- art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

2) art. 9.ust.2 lit. b w związku z art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

3) art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji Inne niniejszego formularza

4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- członkowie komisji rekrutacyjnej

-osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora, opublikowanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych

osobowych, firma audytorskie, informatyczne, hostingowe.

5. Dokumenty aplikacyjne kandydata z którym nawiązano stosunek pracy będą przechowywane przez 10 lat.
W zakresie udostępnionych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa – do momentu cofnięcia zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo do;

1) dostępu do treści swoich danych,

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e),

4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,

6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB