


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 marca 2017	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: rozliczeń wydatków budżetowych
w Wydziale Finansów KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, oświetlenie naturalne, oświetlenie sztuczne, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, obecność wind w budynku, praca na I piętrze

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz pod względem zgodności z klasyfikacją budżetową wydatków jednostek terenowych Policji realizowanych w zakresie akredytywy,
- opracowywanie faktur i rachunków wystawionych przez biegłych, tłumaczy przysięgłych oraz inne podmioty uprawnione do wydawania opinii w zakresie prowadzonych spraw i dochodzeń,
- obsługa funduszu operacyjnego w zakresie sporządzania planów finansowych i korekt, rozliczania podatku dochodowego i przekazywania do urzędu skarbowego, sporządzania sprawozdań, prowadzenia ewidencji wpływów i wypłat środków,
- naliczanie należności opracowywanie wniosków funkcjonariuszy dotyczących podróży służbowych oraz kosztów dojazdów do szkół, celem ich wypłaty,
- realizowanie obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- ewidencjonowanie dokumentów niejawnych,
- realizowanie procedur związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie badania osób zatrzymanych oraz zapewnienia bieżącej obsługi prawnej KWP w Łodzi i jednostek podległych (radcy prawni i kancelarie), w szczególności ustalenie i weryfikacja potrzeb w tym zakresie w garnizonie łódzkim, sporządzanie planu zamówień publicznych, a następnie bieżąca kontrola wydatków w ramach zawartych umów,
- archiwizowanie akt spraw zakończonych i przekazanie do archiwum w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w wydziale

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: do roku pracy w komórkach organizacyjnych związanych z rozliczeniami finansowymi,
- znajomość przepisów z zakresu delegacji służbowych oraz praktyczna znajomość klasyfikacji budżetowej,
- znajomość zasad kontroli formalno - rachunkowej dokumentów księgowych,
- znajomość przepisów w zakresie rozliczeń biegłych, okazań, tłumaczy przysięgłych,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- asertywność i umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w komórkach organizacyjnych związanych z rozliczeniami finansowymi,
- praca w komórkach finansowych jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość uregulowań organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzenia i rozliczenia wydatków z Funduszu Operacyjnego,
- znajomość uregulowań organizacyjno - prawnych w zakresie wypłat realizowanych w ramach akredytywy budżetowej,
- przeszkolenie w zakresie obsługi kasowo - bankowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 9061 "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2769 mnożnika kwoty bazowej+wysługa lat tj. 2392,70 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA" - służba cywilna-oświadczenia,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.