

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 lutego 2017	1	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: zarządzania środowiskiem (tereny zamknięte) i szkód w środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów;
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- wykonywanie zadań pod presją czasu;
- częste kontakty z klientem zewnętrznym;
- praca na XI bądź XII piętrze;
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;
- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;
- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych;
- w budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń na wytwarzanie odpadów, oraz wydawania zezwoleń na zbieranie odpadów oraz przetwarzanie odpadów dla instalacji na terenach zamkniętych;
- Prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza dla instalacji zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
- Przyjmowanie i analizowanie zgłoszenia instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko na terenach zamkniętych;
- Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia, że poza zakładem znajdującym się na terenie zamkniętym, w wyniku jego działalności przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu;
- Prowadzenie postępowań zmierzających do podejmowania działań zapobiegawczych lub naprawczych, w przypadkach określonych ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie w sytuacji wystąpienia szkody w wodzie, w glebie i w gatunkach chronionych oraz w chronionym siedlisku

przyrodniczym;

- Przyjmowanie zgłoszenia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku i dokonywanie analiz pod kątem zasadności zgłoszenia oraz prowadzenie związanego z nim postępowania;
- Prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie projektu decyzji administracyjnych o uzgodnieniu, z podmiotami korzystającymi ze środowiska, zakresu, sposobu i terminu zakończenia remediacji, działań naprawczych i/lub zapobiegawczych zanieczyszczonej gleby lub ziemi, wody, gatunków i siedlisk chronionych;
- Wydawanie zaświadczeń i analizowanie dokumentacji celem potwierdzenia zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw:
 - ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska;
- umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu prawa, administracji, biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, geografii, ekologii i pokrewnych
- staż pracy: w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska
- znajomość przepisów związanych z ustawą prawo wodne i prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o odpadach;
- znajomość ustawy o ochronie przyrody;
- znajomość przepisów związanych z procesem inwestycyjnym: prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk oraz znajomość form ochrony przyrody;
- przeszkolenie z zakresu zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku i zarządzania środowiskiem, ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów, dokładność;
- umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- znajomość zasad i technik legislacyjnych;
- prawo jazdy kat. B.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu/odbyciu stażu)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru)
- Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku i zarządzania środowiskiem, ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Traugutta 25
90-113 Łódź
sekretariat: XII piętro pokój nr 1214
Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 8258"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.