


Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 7487 z dnia 14 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie do spraw Substancji i Mieszanin Niebezpiecznych w Biurze do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Biuro do spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź**

WARUNKI PRACY

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne;
Biuro do spraw Substancji Chemicznych mieści się w wynajmowanym budynku na 4 piętrze. Wejście do budynku bez barier architektonicznych od strony ul. Targowej 35 w Łodzi. Szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrznych oraz winda w budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Współpraca w przygotowywaniu propozycji stanowiska Polski przedstawianych na posiedzeniach Tobacco Products Committee.
- Współpraca w przygotowywaniu propozycji stanowiska Biura przedstawianych na posiedzeniach grup i subgrup roboczych: Expert Group on Tobacco Policy, Subgroup on electronic cigarettes, Subgroup on Ingredients, Expert Subgroup on the technical implementation of the common reporting/notification format.
- Udział w przygotowywaniu projektów dokumentów / decyzji dotyczących postępowań administracyjnych prowadzonych przez Inspektora z zakresu ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
- Udzielanie odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie i drogą elektroniczną z zakresu objętego ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
- Aktualizowanie informacji na stronie internetowej dotyczących przepisów wspólnotowych i krajowych w zakresie tytoniu i wyrobów tytoniowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych lub w zarządzaniu

chemikaliami

- komunikatywna znajomość języka angielskiego - co najmniej na poziomie B2 pozwalająca na zrozumienie treści dokumentów właściwych dla zakresu zadań na stanowisku
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji w formie pisemnej i ustnej
- znajomość ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, w szczególności pracy pod presją czasu i stresu
- umiejętność analizy i syntezy informacji oraz logicznego myślenia
- znajomość organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
- dobra znajomość obsługi komputera: Ms Office (Word, Excel, Power Point) oraz administrowanie stroną internetową
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, farmacji, chemii, medycyny, weterynarii, ochrony środowiska, zdrowia publicznego lub pokrewne, studia podyplomowe w zakresie zarządzania chemikaliami
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych
- wiedza na temat ochrony zdrowia człowieka i środowiska przed szkodliwym działaniem chemikaliów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Biuro do spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 2538400.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferta powinna zawierać wskazanie stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat.

Oferty otrzymane po terminie i oferty niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym powiadomione telefonicznie lub e-mailem.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane, ewentualne informacje w tym zakresie udzielane będą telefonicznie pod nr tel. (42) 2528408; Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata/kandydatki podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Metody naboru

Proces rekrutacyjny będzie składał się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim i angielskim.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.