

Komenda Miejska Policji w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 40020 z dnia 21 grudnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obsługi oddziału kancelarii tajnej IV Komisariatu Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi  
w Kancelarii Tajnej Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Łódź**

**IV Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi**  
**ul. Kopernika 29/31**  
**90 - 545 Łódź**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Łodzi**  
**ul. Sienkiewicza 28/30**  
**90 - 114 Łódź**

### WARUNKI PRACY

praca o charakterze administracyjno - biurowym, narzędzia i materiały pracy - komputer, praca na trzecim piętrze - brak windy.

### ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych; przekazywanie lub udostępnianie za pokwitowaniem dokumentów niejawnych właściwym jednostkom lub komórkom organizacyjnym lub upoważnionym pracownikom i funkcjonariuszom oraz sprawowanie bieżącej kontroli nad postępowaniem z tymi dokumentami, a także egzekwowanie ich zwrotu,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych,
- rozliczanie policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego, pracy lub przeniesienia do służby/pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej,
- gromadzenie przepisów niejawnych, prowadzenie i aktualizowanie rejestru przepisów oraz ich udostępnianie,
- odnotowywanie zmiany zniesienia klauzuli tajności na dokumentach i w urządzeniach ewidencyjnych,
- dokonywanie zwrotu dokumentów wykonawcom w celu ich uzupełnienia w przypadkach, gdy nie spełniają wymogów określonych przepisami prawa,
- rozliczanie wszystkich pozycji w prowadzonych urządzeniach ewidencyjnych; sporządzanie w razie potrzeby wykazów dokumentów pobranych z oddziału kancelarii tajnej przez pracowników/funkcjonariuszy komórek organizacyjnych,
- przygotowywanie dokumentów niejawnych znajdujących się w oddziale kancelarii tajnej do przekazania do

archiwum/składnicy akt Policji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- przeszkolenie w zakresie obsługi kancelarii tajnej oraz obiegu dokumentów niejawnych,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych,
- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność argumentowania i asertywność,
- rzetelność,
- dokładność,
- samodzielność,
- umiejętność współpracy.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 28/30  
90 - 114 Łódź  
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - numer ogłoszenia: 40020".

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30 tel. 042665-16-25
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e - mail: iod@lodz.ld.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane uzyskane dla potrzeb procesu rekrutacji nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone na poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone. Brak możliwości odbioru złożonych aplikacji. Wysokość proponowanego wynagrodzenia wynosi 2297,- zł. brutto + wysługa. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Łodzi lub pod numerem telefonu 042 665-16-25.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)