


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 16 sierpnia 2018 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: archiwum
w Sekcji Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Pienista 71

ADRES URZĘDU:

Łódź, ul. Lutomska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, obsługa komputera poniżej 4 godz. na dobę, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne i sztuczne, dźwiganie ciężarów pow. 5 kg. niedostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na parterze i w piwnicy

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B wytworzonej w garnizonie łódzkim,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z "ruchu akt archiwalnych woj. łódzkiego" dla Głównego Archiwum Policji,
- administrowanie archiwalnym zbiorem akt postępowań sprawdzających wytworzonych przez KWP w Łodzi i w jednostkach jej podległych,
- przygotowywanie planu szkolenia, właściwej dokumentacji i materiałów dydaktycznych oraz prowadzenie szkolenia z zakresu określonego w zadaniu 1 i 2 dla archiwistów garnizonu łódzkiego,
- przeprowadzanie kontroli - skontrum - w zakresie prowadzenia zbiorów archiwalnych, ich zabezpieczenia, prawidłowości procesu brakowania, udostępniania dokumentów w archiwach i składnicach jednostek podległych KWP w Łodzi,
- wypożyczanie i udostępnianie akt, a także wydawanie zaświadczeń w oparciu o analizę posiadanych dokumentów w celu potwierdzenia ewentualnych, udokumentowanych w posiadanych aktach zdarzeń, odbytych przeszkoleniach i innych, na potrzeby osób występujących z odpowiednim wnioskiem

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku w komórce archiwum lub powyżej 4 lat w administracji,
- znajomość przepisów dot. funkcjonowania archiwum, kontroli, ochrony informacji niejawnych,
- umiejętność obsługi komputera,

- umiejętności analityczne,
- umiejętność przekazywania informacji, argumentacji,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- kreatywność, asertywność,
- dyspozycyjność,
- systematyczność, sumienność,
- odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy na stanowisku archiwisty,
- ukończony kurs archiwisty I stopnia,
- poświadczenie bezpieczeństwa ściśle tajne,
- znajomość procedur i prawa wewnętrznego z obszaru archiwistyki w Policji,
- obsługa specjalistycznych aplikacji do prowadzenia zbiorów archiwalnych,
- praktyka w prowadzeniu szkoleń - prezentacji multimedialnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa,
- kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służba cywilnej nr ogłoszenia 31964".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl 3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,3991 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2621,69 zł + wysługa lat;
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.