
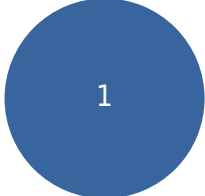
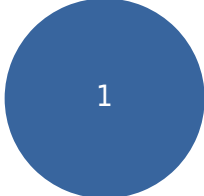




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: planowania i przygotowywania pod względem formalnym i prawnym zadań remontowo-inwestycyjnych
w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ul. Pienista 71

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna poza siedzibą urzędu, praca na I piętrze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, oświetlenie naturalne i sztuczne, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie dokumentów i wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjno-remontowych ze środków unijnych i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń, wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, prowadzenie stosownej sprawozdawczości w tym zakresie;
- opracowywanie planów inwestycyjno-remontowych oraz sprawozdań z działalności inwestycyjno-remontowej, w tym prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z uzyskaniem zgody Komendy Głównej Policji na opracowanie dokumentacji - Programu Inwestycji i WKI oraz opracowywanie analiz ekonomiczno-finansowych dla planowanych inwestycji i remontów;
- opracowywanie dokumentów formalno-prawnych na wykonanie robót dla zadań remontowych i awarii budowlanych z wyłączenia stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w zakresie zbierania ofert i rozeznania rynku, wyboru wykonawcy, opracowania i podpisania umowy na realizację zadania;
- opracowywanie dokumentacji przetargowej wynikającej z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie wniosków rozpoczynających postępowanie wraz z towarzyszącymi im dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie spraw związanych z uzyskanymi darowiznami, dofinansowaniami zadań inwestycyjno-remontowych na rzecz Policji garnizonu łódzkiego;
- prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Ryzykiem w administracji publicznej, strategią KWP w Łodzi w zakresie działania Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi;
- prowadzenie archiwizacji dokumentów Sekcji Technicznej, w tym: sporządzanie spisów spraw oraz spisów zawartości teczek dokumentacji, porządkowanie dokumentacji Sekcji, przygotowywanie akt do brakowania, sporządzanie spisu akt przekazania dokumentacji archiwalnej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- wiedza z zakresu konkretnych przepisów prawa, tj. ustawy z zakresu prawa budowlanego, ustawy z zakresu zamówień publicznych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu OFFICE (w szczególności Word i Excel)
- komunikatywność
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w obszarze
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym do kosztorysowania
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (nadzory, oceny stanów technicznych)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 22885"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,3069 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2448,92 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA" - służba cywilna-oświadczenia,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.