


Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 14804 z dnia 01 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie do spraw Substancji i Mieszanin Niebezpiecznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Biuro do spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź**

WARUNKI PRACY

- Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne.
- Biuro do spraw Substancji Chemicznych mieści się w wynajmowanym budynku na 4 piętrze. Wejście do budynku bez barier architektonicznych od strony ul. Targowej 35 w Łodzi. Szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrznych oraz winda w budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- Wynagrodzenie 2500 zł brutto (plus dodatek stażowy).

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów decyzji wydawanych przez Inspektora do spraw Substancji Chemicznych w sprawach ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, w szczególności: decyzji dotyczących wprowadzenia do obrotu nowatorskich wyrobów tytoniowych, wycofania z obrotu papierosów elektronicznych lub pojemników zapasowych, nakładania przez Inspektora kar w drodze decyzji administracyjnej we współpracy z Samodzielnym Stanowiskiem Pracy do spraw Obsługi Prawnej i Legislacji.
- Udział w monitorowaniu rozwoju rynku papierosów elektronicznych i pojemników zapasowych, w szczególności poprzez ocenę dowodów wskazujących, że stosowanie papierosów elektronicznych i pojemników zapasowych prowadzi do uzależnienia od nikotyny, a ostatecznie do spożycia wyrobów tytoniowych.
- Współpraca z pozostałymi pracownikami departamentu w zakresie przyjmowania, przechowywania, przetwarzania, analizy i udostępniania informacji dotyczących wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych.
- Współpraca z pozostałymi pracownikami departamentu w zakresie analizy sprawozdań, w szczególności dotyczących wykazu priorytetowych dodatków zawartych w papierosach i tytoniu do samodzielnego skręcania, przekazywanych przez producentów i importerów w celu poddania ich dalszej ocenie przez właściwy instytut badawczy.
- Przygotowywanie wykazu podmiotów oraz wezwań do zapłaty w celu realizacji przez producentów i importerów obowiązków wynikających z ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i

wyrobów tytoniowych we współpracy z Wieloosobowym Stanowiskiem Pracy do spraw Finansowych oraz pozostałymi pracownikami departamentu w zakresie.

- Współpraca z Ministerstwem Zdrowia oraz innymi właściwymi organami, Komisją Europejską (udział w grupach roboczych i komitetach) oraz innymi państwami członkowskimi w sprawach dotyczących wyrobów tytoniowych i powiązanych wyrobów.
- Pomoc pozostałym pracownikom departamentu przy współpracy z organami nadzoru w realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, w szczególności: • dotyczących weryfikacji maksymalnego poziomu wydzielanych substancji smolistych, nikotyny i tlenku węgla w dymie papierosowym, • kontroli, czy na rynku znajdują się wyłącznie wyroby tytoniowe i wyroby powiązane zgłoszone, • zbierania informacji o podejrzanych i niepożądanych dla zdrowia ludzkiego działaniach papierosów elektronicznych lub pojemników zapasowych, • szkoleń dla organów nadzoru.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, farmacji, chemii, medycyny, weterynarii, ochrony środowiska lub pokrewne.
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych lub w zarządzaniu chemikaliami.
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 (potwierdzona certyfikatem) pozwalająca na zrozumienie treści dokumentów właściwych dla zakresu zadań na stanowisku
- umiejętność analizy i syntezy informacji oraz logicznego myślenia
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji
- doskonała znajomość ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach
- doskonała znajomość ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych
- bardzo dobra znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, w szczególności pracy pod presją czasu
- znajomość organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
- doskonała dobra znajomość obsługi komputera: Ms Office (Word, Excel, Power Point) oraz administrowanie stroną internetową
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie zarządzania chemikaliami
- wiedza na temat ochrony zdrowia człowieka i środowiska przed szkodliwym działaniem chemikaliów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Biuro do spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Oferta powinna zawierać wskazanie stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat;
- Oferty otrzymane po terminie i oferty niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- Wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą;
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym powiadomione telefonicznie lub e-mailem;
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane, ewentualne informacje w tym zakresie udzielane będą telefonicznie pod nr tel. 42 2528407;
- Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata/kandydatki podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Metody naboru:

Proces rekrutacyjny będzie składał się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne
- etap 2: test wiedzy merytorycznej
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim i angielskim

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.