

Komenda Miejska Policji w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 13645 z dnia 28 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: obsługi kancelaryjno - biurowej RSD
w II Komisariacie Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź
II Komisariat Policji
Komendy Miejskiej Policji w Łodzi
ul. Ciesielska 27
90-001 Łódź

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź

WARUNKI PRACY

praca na I piętrze budynku, brak windy, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, praca przy wymuszonej pozycji ciała

ZAKRES ZADAŃ

- rejestrowanie spraw w elektronicznym dzienniku tzw. „Rejestrze Śledztw i Dochodzeń” postępowań przygotowawczych w celu bieżącego nadzoru i przestrzegania terminów ich wykonania,
- prowadzenie i przygotowywanie analiz statystycznych oraz sprawozdań,
- przygotowywanie i przekazywanie spraw do Prokuratury Rejonowej Łódź - Bałuty oraz przygotowywanie zakończonych postępowań przygotowawczych,
- prowadzenie teczek tematycznych oraz rejestrów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przygotowywanie i przekazywanie spraw zakończonych do archiwizacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- komunikatywność
- obsługa komputera
- dobra organizacja pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa, regulujących zasady obiegu dokumentacji,
- znajomość i umiejętność korzystania z urządzeń teleinformatycznych
- znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa regulujących zasady związane z pracą w systemach policyjnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Warunkiem przystąpienia do procedury konkursowej jest podanie w aplikacji DATY URODZENIA oraz w dniu 17.08.2017 r. od godz. 9:00 do dnia 18.08.2017 r. do godz. 9:00 wejście na stronę internetową www.lodz.policja.gov.pl, dział : "praca ", zakładka "metoda selekcji - test online". Wysokość proponowanego wynagrodzenia wynosi maksymalnie 2259,- zł. brutto wynagrodzenia zasadniczego + wysługa. Oferty odrzucone na poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone. Brak możliwości odbioru złożonych aplikacji. Zakres tematyczny testu on-line obejmuje przepisy zawarte w Ustawie o Policji z dnia 06.04.1990 r., Ustawie o służbie cywilnej z dnia 21.11.2008 r., Ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r., Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 06.10.2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad etyki korpusu służby cywilnej cywilnej.